

EVROPSKÁ NADACE PRO ZLEPŠENÍ ŽIVOTNÍCH  
A PRACOVNÍCH PODMÍNEK (EUROFOUND)

Oznámení o otevřeném výběrovém řízení:

Referenční číslo	EF-TA-24-04
Typ smlouvy	dočasný zaměstnanec (TA2f) <sup>1</sup>
Funkční skupina / platová třída	AD 6
Výchozí doba trvání smlouvy	5 let (s možností prodloužení)
Místo výkonu práce	Dublin, Irsko
Uzávěrka pro podání přihlášek	3. prosince 2024

## I. INFORMACE O AGENTUŘE

Nadace Eurofound je agentura Evropské unie se sídlem v irském Dublinu, jejíž znalosti pomáhají při vypracovávání politik v sociální a pracovní oblasti pro klíčové aktéry na poli sociální politiky EU a pro evropské občany. Další informace o činnosti nadace Eurofound naleznete na adrese [www.eurofound.europa.eu](http://www.eurofound.europa.eu).

Nadace Eurofound usiluje o rozmanitost a začleňování na pracovišti. Jako znalostní organizace podporuje příležitosti k celoživotnímu učení, aby se její zaměstnanci mohli rozvíjet v souladu s jejími zásadami a cíli týkajícími se zlepšování životních a pracovních podmínek. Velký význam přikládá také problematice udržitelnosti životního prostředí. V roce 2021 zavedla systém environmentálního řízení a byla zaregistrována v systému EU pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS).

Nadace Eurofound pořádá otevřené výběrové řízení s cílem sestavit rezervní seznam, z něhož bude moci přijmout uchazeče na pozici:

### **pracovník pro vnitřní kontrolu a řízení rizik (M/Ž)**

Nadace Eurofound v souladu se svou politikou rovných příležitostí vítá přihlášky odborníků z celé Evropské unie.

Pracovník bude pracovat v Dublinu a v souladu se služebním řádem (článkem 20) bude muset bydlet v přiměřené vzdálenosti od sídla nadace Eurofound.

## II. NÁPLŇ PRÁCE A POVINNOSTI

V rámci oddělení organizační podpory bude pracovník pro vnitřní kontrolu a řízení rizik poskytovat podporu vedoucímu oddělení, který rovněž zastává úlohu koordinátora vnitřní kontroly, při vypracovávání a provádění strategie řízení rizik a kontroly, stanovování postupů

---

<sup>1</sup> Viz služební řád úředníků Evropské unie a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie na adrese <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>.

pro sledování účinnosti a účelnosti vnitřní kontroly a při provádění hodnocení řádného fungování systému vnitřní kontroly.

Oddělení organizační podpory poskytuje řadu služeb a podpůrných činností pro účinný rozvoj a provádění programu nadace Eurofound – od informačních systémů pro plánování a řízení, přes řízení procesů a projektů až po sledování a hodnocení výkonnosti nadace. Oddělení má na starosti také právní služby a ochranu údajů.

Úkoly pracovníka pro vnitřní kontrolu a řízení rizik vyžadují dobrou spolupráci na různých horizontálních úkolech s kolegy v rámci oddělení i celé organizace.

Pracovník bude přímo podřízen vedoucímu oddělení a bude se podílet na navrhování a provádění vnitřních kontrol, provádět hodnocení a kontroly a poskytovat doporučení pro zlepšování kontrolních prostředí a minimalizaci rizik. Bude se také podílet na provádění zlepšení. Tato pracovní pozice zahrnuje spolupráci se zúčastněnými stranami, identifikaci rizik a nedostatků kontroly, provádění zmírňujících opatření a podporu kultury odpovědnosti a bezúhonnosti.

Do pracovní náplně patří:

- provádění rámce vnitřní kontroly nadace Eurofound prostřednictvím monitorování, vypracovávání a poskytování poradenství ohledně politik, postupů a kontrol s cílem zajistit účinné fungování všech složek systému,
- provádění hodnocení rizik a přezkumů vnitřní kontroly s cílem určit oblasti možných rizik, podvodů nebo nedodržování předpisů,
- zajištění vypracovávání a provádění ročního pracovního plánu vnitřní kontroly se zaměřením na dohodnutá nápravná opatření a oblasti ke zlepšení,
- posuzování koncepce a účinnosti vnitřních kontrol:
  - organizace a koordinace vlastních hodnocení rámce vnitřní kontroly, proaktivní identifikace možných zlepšení a nápravných opatření,
  - koordinace a provádění (v rámci malého týmu) pravidelných a *ad hoc* kontrol a přezkumů s cílem zajistit věrohodnost konkrétních částí systému vnitřní kontroly,
- zavedení systému monitorování a podávání zpráv s cílem zajistit transparentní, včasné a účinné provádění všech opatření vyplývajících z kontrol, auditů, hodnocení a dalších činností ke zlepšení,
- příprava nezbytných informací a analýz potřebných k podávání zpráv vedení a správní radě a příslušným orgánům,
- poskytování poradenství a podpory v záležitostech úzce souvisejících se systémy vnitřní kontroly, jako jsou správa a řízení, řízení kvality, bezpečnost informací a systémy podávání zpráv,

- navrhování a realizace (ve spolupráci s dalšími pracovníky) vzdělávacích a rozvojových aktivit s cílem posílit rámec vnitřní kontroly v celé organizaci,
- vedení pracovních skupin, týmů pověřených specifickými úkoly, programů a projektů v oblasti vnitřní kontroly (včetně činností a sítí mezi agenturami) a účast v nich,
- další relevantní úkoly podle požadavků vedoucího oddělení.

### III. POŽADOVANÁ KVALIFIKACE A PRAXE

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří do data uzávěrky pro podání přihlášek splní tyto podmínky:

#### 1. KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Uchazeči postoupí do výběrového kola na základě splnění těchto formálních kritérií do data uzávěrky pro podání přihlášek:

- být státním příslušníkem členského státu Evropské unie,
- v plném rozsahu požívat svých práv občana EU,
- mít splněny veškeré zákonem stanovené povinnosti týkající se vojenské služby,
- výborně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie a mít uspokojivou znalost dalšího jazyka Evropské unie (úroveň B2). Jelikož běžným pracovním jazykem nadace Eurofound je angličtina, je požadována výborná znalost anglického jazyka, a to na úrovni nezbytné k plnění příslušných povinností (úroveň C1)<sup>2</sup>,
- mít vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému studiu v délce nejméně tří let, doložené diplomem, a to v oboru ekonomie, obchod, veřejná správa, právo nebo v obdobném oboru,
- mít nejméně tříletou odbornou praxi po dokončení studia,
- splňovat osobní a odborné požadavky na plnění příslušných povinností,
- být fyzicky způsobilí k plnění výše popsaných povinností spojených s daným pracovním místem.

#### 2. KRITÉRIA VÝBĚRU

Bude sestaven užší seznam uchazečů, a to na základě těchto kritérií:

- platná profesní certifikace (např. certifikovaný interní auditor (CIA), certifikace v oblasti zajišťování řízení rizik (CRMA), certifikovaný veřejný auditor (CGAP), certifikovaný manažer rizik nedodržování předpisů a vnitřní kontroly (CCR),
- doložená odborná praxe v délce nejméně pěti let v oblasti vnitřní kontroly a/nebo auditu zahrnující všechny činnosti plánování, provádění a podávání zpráv v souvislosti s posuzováním a posilováním řídicích a kontrolních systémů s cílem zajistit jejich účinnost a účelnost v rámci prevence, odhalování a nápravy nedostatků nebo nesrovnalostí,
- doložená dobrá znalost administrativních postupů a základních konceptů vnitřní kontroly, pokud možno v orgánech, institucích nebo jiných subjektech EU,

<sup>2</sup> Upozorňujeme, že podle služebního řádu a pracovního řádu se před povýšením do vyšší platové třídy vyžaduje znalost třetího jazyka.

- odborná praxe v mezinárodním pracovním prostředí.

Kromě výše uvedených kritérií budou uchazeči pozváni na testy a pohovor posuzování na základě těchto kritérií:

- analytické a kritické myšlení v rámci hodnocení rizik a hodnocení účinnosti kontrol,
- vynikající komunikační a interpersonální dovednosti, včetně schopnosti efektivně komunikovat se zúčastněnými stranami na všech úrovních, a to písemně i na schůzích,
- schopnost věnovat pozornost detailům a přesnost při provádění přezkumů, kontrol, hodnocení a podávání zpráv,
- dynamický a motivovaný přístup, včetně schopnosti řešit několik úkolů současně, věnovat se velmi pečlivě detailům a dodržovat lhůty i pod tlakem,
- dobrá úroveň znalostí práce s aplikacemi společnosti Microsoft,
- bezúhonnost, profesionalita a etické chování při nakládání s citlivými informacemi,
- schopnost efektivně pracovat v mezinárodním nebo multikulturním prostředí,
- schopnost pracovat nezávisle a spolupracovat v rámci týmu.

Uchazeči jsou povinni na požádání doložit, že splňují kritéria způsobilosti, a to prostřednictvím příslušných dokladů (např. kopie vysvědčení, reference od zaměstnavatelů atd.).

#### IV. ORGANIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Po uzávěrce pro podání přihlášek výběrová komise prověří, zda předložené přihlášky splňují kritéria způsobilosti uvedená v oddíle III.1 výše. Přihlášky splňující tyto podmínky budou poté posouzeny podle kritérií výběru uvedených v oddíle III.2 výše.

Bude sestaven užší seznam uchazečů a ti, kteří budou považováni za nejvhodnější (maximálně 12 uchazečů, kteří při užším výběru získají minimálně 70 % možných bodů), budou pozváni na písemné testy (test z druhého jazyka EU a test způsobilosti) a pohovor s výběrovou komisí. Testy a pohovory se pravděpodobně uskuteční (on-line) v únoru 2025.

**Upozorňujeme, že na rezervní seznam budou moci být zařazeni pouze uchazeči, kteří uspějí u pohovoru i v písemných testech.** Minimální bodové hodnocení nutné k zařazení na rezervní seznam je 70 % z celkového možného počtu bodů (70 % bodů za pohovor a 70 % za písemný test způsobilosti). Tento seznam může být v závislosti na potřebách nadace použit rovněž pro nábor na podobné pracovní místo. Zařazení na rezervní seznam nezaručuje přijetí do zaměstnání.

Podrobnější informace o přezkumu přihlášek, pohovorech a testech naleznete na [internetových stránkách nadace Eurofound](#). **Uchazečům důrazně doporučujeme, aby si tyto informace pečlivě přečetli.**