

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΓΙΑ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
(EUROFOUND)

Προκήρυξη ανοικτής διαδικασίας επιλογής:

Έγγραφο αναφοράς	EF-TA-24-04
Είδος σύμβασης	Έκτακτος υπάλληλος (EY2στ) ¹
Ομάδα καθηκόντων/βαθμός	AD 6
Διάρκεια αρχικής σύμβασης	5 έτη (με δυνατότητα ανανέωσης)
Τόπος εργασίας	Δουβλίνο, Ιρλανδία
Προθεσμία υποβολής αιτήσεων	03.12.2024

I. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ

Το Ευρωπαϊκό Ίδρυμα για τη Βελτίωση των Συνθηκών Διαβίωσης και Εργασίας (Eurofound) είναι οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) που εδρεύει στο Δουβλίνο της Ιρλανδίας. Παρέχει γνώσεις συνδράμοντας στη χάραξη κοινωνικών και εργασιακών πολιτικών για βασικούς φορείς του τομέα της κοινωνικής πολιτικής της ΕΕ και για τους πολίτες της Ευρώπης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες του Eurofound, μπορείτε να επισκεφθείτε τον δικτυακό τόπο: www.eurofound.europa.eu.

Το Eurofound είναι προσηλωμένο στις αρχές της πολυμορφίας και της ένταξης στον χώρο εργασίας. Ως οργανισμός γνώσης προωθεί ευκαιρίες διά βίου μάθησης για την ανάπτυξη των δεξιοτήτων των εργαζομένων του, σύμφωνα με τις αρχές και τους στόχους του οργανισμού, μεταξύ άλλων τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης και εργασίας. Λαμβάνουμε σοβαρά υπόψη την περιβαλλοντική βιωσιμότητα και —το 2021— καθιερώσαμε ένα σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης που θα καταχωριστεί στο σύστημα οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου (EMAS) της ΕΕ.

Το Eurofound διοργανώνει ανοιχτή διαδικασία επιλογής για την κατάρτιση πίνακα επιτυχόντων βάσει του οποίου θα προσληφθεί ένας υποψήφιος για τη θέση:

Υπεύθυνος εσωτερικού ελέγχου και διαχείρισης κινδύνων

Γίνονται δεκτές αιτήσεις από επαγγελματίες σε ολόκληρη την Ευρωπαϊκή Ένωση σύμφωνα με την πολιτική παροχής ίσων ευκαιριών του Eurofound.

Ο τόπος υπηρεσίας είναι το Δουβλίνο και η κατοικία του υποψηφίου πρέπει να βρίσκεται σε εύλογη απόσταση από τις εγκαταστάσεις του Eurofound, σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης (άρθρο 20).

(1) Βλέπε κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της ΕΕ και το καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

II. ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο υπεύθυνος εσωτερικού ελέγχου και διαχείρισης κινδύνων θα εργάζεται στη μονάδα οργανωτικής υποστήριξης και θα επικουρεί τον προϊστάμενο της μονάδας, ο οποίος έχει επίσης ρόλο συντονιστή εσωτερικού ελέγχου, αναπτύσσοντας και εφαρμόζοντας στρατηγική διαχείρισης και ελέγχου των κινδύνων, θεσπίζοντας διαδικασίες για την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας του εσωτερικού ελέγχου, και διενεργώντας αξιολογήσεις της ορθής λειτουργίας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου.

Η μονάδα οργανωτικής υποστήριξης παρέχει ένα φάσμα υπηρεσιών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων για την αποτελεσματική ανάπτυξη και εφαρμογή του προγράμματος του Eurofound —από τον σχεδιασμό και τη διαχείριση συστημάτων πληροφοριών, έως τη διαχείριση διαδικασιών και έργων, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των οργανωτικών επιδόσεων. Η μονάδα φιλοξενεί επίσης τις νομικές υπηρεσίες και την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Τα καθήκοντα του υπεύθυνου εσωτερικού ελέγχου και διαχείρισης κινδύνων απαιτούν καλή συνεργασία σε διάφορα οριζόντια καθήκοντα με συναδέλφους στη μονάδα, καθώς και με συναδέλφους σε ολόκληρο τον οργανισμό.

Ο κάτοχος της θέσης, ο οποίος θα αναφέρεται απευθείας στον προϊστάμενο της μονάδας, θα ενισχύει τον σχεδιασμό και την εφαρμογή των εσωτερικών ελέγχων, θα διενεργεί αξιολογήσεις και ελέγχους και θα παρέχει συστάσεις για την ενίσχυση του περιβάλλοντος ελέγχου και την ελαχιστοποίηση των κινδύνων. Θα συμβάλει επίσης στην υλοποίηση των βελτιώσεων. Στα καθήκοντα της θέσης περιλαμβάνονται η συνεργασία με τα ενδιαφερόμενα μέρη, ο εντοπισμός των κινδύνων και των ελλείψεων σε επίπεδο ελέγχου, η εφαρμογή δράσεων μετριασμού και η προώθηση μιας νοοτροπίας λογοδοσίας και ακεραιότητας.

Ο κάτοχος της θέσης θα εκτελεί τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Θα εφαρμόζει το πλαίσιο εσωτερικού ελέγχου παρακολουθώντας την ανάπτυξη και την παροχή συμβουλών σχετικά με τις πολιτικές, τις διαδικασίες και τους ελέγχους που έχουν σχεδιαστεί για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας όλων των συνιστωσών του συστήματος.
- Θα διενεργεί εκτιμήσεις κινδύνου και αξιολογήσεις εσωτερικού ελέγχου για τον εντοπισμό τομέων πιθανού κινδύνου, απάτης ή μη συμμόρφωσης.
- Θα διασφαλίζει την ανάπτυξη και εφαρμογή ενός ετήσιου προγράμματος εργασίας εσωτερικού ελέγχου με έμφαση στα συμφωνημένα διορθωτικά μέτρα και στα σημεία που χρήζουν βελτίωσης.
- Θα αξιολογεί τον σχεδιασμό και την αποτελεσματικότητα των εσωτερικών ελέγχων:
 - Θα οργανώνει και θα συντονίζει τις αυτοαξιολογήσεις του πλαισίου εσωτερικού ελέγχου, προσδιορίζοντας προδραστικά πιθανές βελτιώσεις και διορθωτικά μέτρα.

- Θα συντονίζει και θα εκτελεί -ως μέρος μιας μικρής ομάδας- τους τακτικούς και έκτακτους ελέγχους και ανασκοπήσεις προκειμένου να παρέχεται διασφάλιση για συγκεκριμένα τμήματα του συστήματος εσωτερικού ελέγχου.
- Θα συντονίζει το σύστημα παρακολούθησης και αναφοράς προκειμένου να διασφαλίζει τη διαφανή, έγκαιρη και αποτελεσματική εκτέλεση όλων των δράσεων που προκύπτουν από τους ελέγχους, τους λογιστικούς ελέγχους, τις αξιολογήσεις και άλλες δραστηριότητες βελτίωσης και
- Θα προετοιμάζει τις απαραίτητες πληροφορίες και αναλύσεις που απαιτούνται για τους σκοπούς υποβολής εκθέσεων στη διοίκηση και στο διοικητικό συμβούλιο καθώς και στις αρμόδιες αρχές.
- Θα παρέχει συμβουλές και υποστήριξη σε θέματα που συνδέονται στενά με τα συστήματα εσωτερικού ελέγχου, όπως η διακυβέρνηση, η διαχείριση ποιότητας, η ασφάλεια των πληροφοριών και τα συστήματα υποβολής εκθέσεων.
- Θα σχεδιάζει και θα υλοποιεί (μαζί με άλλους) δραστηριότητες μάθησης και ανάπτυξης για την ενίσχυση του πλαισίου εσωτερικού ελέγχου σε ολόκληρο τον οργανισμό.
- Θα καθοδηγεί και θα συμμετέχει σε ομάδες εργασίας, ομάδες καθηκόντων, προγράμματα και έργα εσωτερικού ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων δραστηριοτήτων και δικτύων μεταξύ των Οργανισμών και
- Θα εκτελεί άλλα σχετικά καθήκοντα, τα οποία θα ανατεθούν από τον προϊστάμενο της μονάδας.

III. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΚΑΙ ΠΕΙΡΑ

Η διαδικασία επιλογής είναι ανοικτή σε υποψηφίους οι οποίοι, κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Οι υποψήφιοι θα θεωρηθούν επιλέξιμοι με βάση τα ακόλουθα τυπικά κριτήρια, τα οποία θα πρέπει να πληρούνται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων:

- να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης·
- να απολαύουν πλήρως των πολιτικών τους δικαιωμάτων·
- να έχουν εκπληρώσει όλες τις στρατολογικές υποχρεώσεις που προβλέπονται βάσει της οικείας νομοθεσίας περί στρατιωτικής θητείας·
- να διαθέτουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητική γνώση (επίπεδο B2) μιας ακόμη γλώσσας της ΕΕ. Δεδομένου ότι η καθημερινή γλώσσα εργασίας του Eurofound είναι τα αγγλικά,

απαιτείται πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (C1) για την εκτέλεση των καθηκόντων².

- να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, οι οποίες θα πιστοποιούνται με δίπλωμα, στα οικονομικά, τη διοίκηση επιχειρήσεων, τη δημόσια διοίκηση, τη νομική ή σε παρόμοιο αντικείμενο·
- να διαθέτουν τουλάχιστον τρία έτη επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του πτυχίου·
- να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων τους·
- να είναι υγιείς για την άσκηση των καθηκόντων που περιγράφονται ανωτέρω.

2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι υποψήφιοι θα συμπεριληφθούν στον κατάλογο τελικής επιλογής με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Έγκυρη επαγγελματική πιστοποίηση (π.χ. Διαπιστευμένος εσωτερικός ελεγκτής (CIA), Πιστοποίηση στη διασφάλιση διαχείρισης κινδύνων (CRMA), Διαπιστευμένος κυβερνητικός ελεγκτής (CGAP), Διαπιστευμένος διαχειριστής κινδύνων συμμόρφωσης και εσωτερικού ελέγχου (CCR)·
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 5 ετών στον τομέα του εσωτερικού ελέγχου και/ή του λογιστικού ελέγχου. Ο εν λόγω έλεγχος θα καλύπτει όλες τις δραστηριότητες σχεδιασμού, εκτέλεσης και υποβολής εκθέσεων που σχετίζονται με την αξιολόγηση και την ενίσχυση των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου, με σκοπό τη διασφάλιση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς τους όσον αφορά στην πρόληψη, τον εντοπισμό και τη διόρθωση αδυναμιών ή παρατυπιών·
- Πολύ καλή αποδεδειγμένη γνώση των διοικητικών διαδικασιών και των βασικών εννοιών εσωτερικού ελέγχου, κατά προτίμηση σε όργανα ή οργανισμούς της ΕΕ·
- Εργασιακή πείρα σε διεθνές εργασιακό περιβάλλον.

Επιπροσθέτως, οι υποψήφιοι που θα κληθούν να συμμετάσχουν σε δοκιμασίες και σε συνέντευξη θα αξιολογηθούν με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Δεξιότητες ανάλυσης και κριτικής σκέψης για την εκτίμηση των κινδύνων και την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των ελέγχων·
- Άριστες επικοινωνιακές και διαπροσωπικές δεξιότητες, με δυνατότητα αποτελεσματικής αλληλεπίδρασης με τα ενδιαφερόμενα μέρη σε όλα τα επίπεδα γραπτώς και στο πλαίσιο συναντήσεων·
- Προσοχή στη λεπτομέρεια και την ακρίβεια κατά τη διενέργεια αναθεωρήσεων, ελέγχων, αξιολογήσεων και κατάρτισης εκθέσεων·
- Δυναμική προσωπικότητα και διάθεση προσφοράς, ικανότητα ταυτόχρονης διαχείρισης διάφορων καθηκόντων με μεγάλη προσοχή στη λεπτομέρεια, καθώς και τήρησης προθεσμιών υπό συνθήκες πίεσης·
- Καλό επίπεδο επάρκειας στις εφαρμογές Microsoft·

² Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ένωσης, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να αποδείξουν, πριν από την προαγωγή τους, τη γνώση μιας 3ης γλώσσας.

- Ακεραιότητα, επαγγελματισμός και δεοντολογική συμπεριφορά κατά τον χειρισμό ευαίσθητων πληροφοριών·
- Ικανότητα αποτελεσματικής εργασίας σε διεθνές ή πολυπολιτισμικό περιβάλλον·
- Ικανότητα ανεξάρτητης και συνεργατικής εργασίας σε ομαδικό περιβάλλον.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν, εφόσον τους ζητηθούν, έγγραφα που αποδεικνύουν ότι πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας (αντίγραφα διπλωμάτων σπουδών, βεβαιώσεις εργοδοτών, κ.λπ.).

IV. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, η επιτροπή επιλογής θα επαληθεύσει τις υποβληθείσες αιτήσεις με βάση τα κριτήρια επιλεξιμότητας που αναφέρονται στο τμήμα III.1. ανωτέρω. Στη συνέχεια, οι αιτήσεις που πληρούν τις εν λόγω προϋποθέσεις θα αξιολογηθούν με βάση τα κριτήρια επιλογής που παρατίθενται στο τμήμα III.2 ανωτέρω.

Θα γίνει προεπιλογή μεταξύ των υποψηφίων και οι επικρατέστεροι (12 υποψήφιοι το μέγιστο, οι οποίοι θα έχουν συγκεντρώσει βαθμολογία τουλάχιστον 70% κατά τη διαδικασία προεπιλογής) θα κληθούν να συμμετάσχουν σε γραπτές δοκιμασίες –εξέταση της δεύτερης γλώσσας της ΕΕ και δοκιμασίες δεξιοτήτων– και σε συνέντευξη ενώπιον της επιτροπής επιλογής. Οι δοκιμασίες και οι συνεντεύξεις είναι πιθανό να πραγματοποιηθούν (διαδικτυακά) τον Φεβρουάριο του 2025.

Επισημαίνεται ότι μόνο οι επιτυγχόντες υποψήφιοι στη συνέντευξη και στη γραπτή δοκιμασία θα έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν στον πίνακα επιτυχόντων. Το ελάχιστο κατώτατο όριο για τη συμπερίληψη στον πίνακα επιτυχόντων είναι το 70 % της συνολικής βαθμολογίας (70 % για τη συνέντευξη και 70 % για τη γραπτή δοκιμασία). Ο πίνακας αυτός μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για προσλήψεις σε παρόμοια θέση, ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού. Η συμπερίληψη στον πίνακα επιτυχόντων δεν εγγυάται την πρόσληψη.

Περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τις διαδικασίες επιλογής, συνέντευξης και δοκιμασίας δημοσιεύονται στον [δικτυακό τόπο του Eurofound](#). **Οι υποψήφιοι καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά τις σχετικές πληροφορίες.**