

EUROOPA ELU- JA TÖÖTINGIMUSTE PARANDAMISE SIHTASUTUS (EUROFOUND)

Avaliku valikumenetluse teade

Viide	EF-TA-24-04
Lepingu liik	ajutine teenistuja (TA2f) ¹
Tegevusüksus ja palgaaste	AD 6
Esialgse lepingu kestus	5 aastat (pikendatav)
Teenistukoht	Dublin (Iirimaa)
Avalduste esitamise tähtpäev	3.12.2024

I. EUROFOUND

Eurofound on Iirimaa Dublinis asuv Euroopa Liidu (EL) asutus, mis toetab sotsiaal- ja tööpoliitika arendamisel teadmistega ELi sotsiaalpoliitika peamisi osalisi ning Euroopa kodanikke. Eurofoundi tegevuse lisateave on veebilehel www.eurofound.europa.eu.

Eurofound on pühendunud mitmekesisusele ja kaasamisele töökohal. Teadmusorganisatsioonina edendab sihtasutus elukestva õppe võimalusi oma töötajate arenguks kooskõlas organisatsiooni põhimõtete ja eesmärkidega: elu- ja töötingimuste parandamine. Suhtume tõsiselt keskkonnakestlikkusse ja võtsime 2021. aastal kasutusele keskkonnajuhtimissüsteemi, mis registreeritakse ELi keskkonnajuhtimis- ja -auditeerimissüsteemi (EMAS) raames.

Eurofound korraldab avaliku valiku- ja värbamismenetluse, et koostada reservnimekiri, mille alusel värvata kandidaat järgmisele ametikohale:

sisekontrolli ja riskijuhtimise ametnik

Kooskõlas Eurofoundi võrdsete võimaluste poliitikaga ootame avaldusi kogu Euroopa Liidu spetsialistidelt.

Teenistukoht on Dublinis ning kooskõlas personalieeskirjadega (artikkel 20) nõutakse, et elukoht oleks Eurofoundi ruumidele piisavalt lähedal.

II. AMETIKOHA KIRJELDUS JA TÖÖKOHUSTUSED

Organisatsioonitoe talituses (OSU) töötav sisekontrolli ja riskijuhtimise ametnik abistab talituse juhatajat, kes täidab ka sisekontrolli koordineerija rolli, riskijuhtimise ja kontrollistrateegia arendamisel ja rakendamisel, sisekontrolli tõhususe ja tulemuslikkuse

¹ Vt Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjad ning liidu muude teenistujate teenistustingimused aadressil <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

seire menetluste kehtestamisel ning sisekontrollisüsteemi usaldusväärse toimimise hindamisel.

Organisatsioonitoe talitus osutab mitmesuguseid teenuseid ja pakub tugitegevusi Eurofoundi programmi tõhusaks arendamiseks ja rakendamiseks – alates planeerimisest ja juhtimisest teabesüsteemidest ning protsessihaldusest kuni organisatsiooni tulemuslikkuse seire ja hindamiseni. Talitus hõlmab ka õigusteenuseid ja andmekaitset.

Töökohustused nõuavad head koostööd mitmesuguste horisontaalsete ülesannete täitmisel kolleegidega talituses ja ka kogu organisatsioonis.

Töötaja, kes allub vahetult talituse juhatajale, tugevdab sisekontrollide kavandamist ja rakendamist, teeb hindamisi ja kontrole ning annab soovitusi, kuidas parandada kontrollikeskkondi ja minimeerida riske. Samuti aitab ta kaasa parenduste rakendamisele. See roll hõlmab koostööd sidusrühmadega, riskide ja kontrolli puuduste tuvastamist, leevendusmeetmete rakendamist ning vastutuse ja usaldusväärse kultuuri edendamist.

Ametikoha töökohustused on mu hulgas järgmised.

- Eurofoundi sisekontrolliraamistiku rakendamine süsteemi kõigi komponentide tõhusa toimimise tagamiseks kavandatud poliitikate, menetluste ja kontrollide järelevalve, arendamise ja nõustamise kaudu.
- Riskide hindamine ja sisekontrolli ülevaatuste tegemine, et tuvastada võimalikud riskid, pettuse või mittevastavuse valdkonnad.
- Sisekontrolli aasta töökava koostamine ja rakendamise tagamine, keskendudes kokkulepitud parendusmeetmetele ja parenduspunktile.
- Sisekontrolli ülesehituse ja tõhususe hindamine:
 - sisekontrolliraamistiku enesehindamise korraldamine ja koordineerimine, tuvastades ennetavalt võimalikud täiustused ja parendusmeetmed;
 - väikese rühma osana korraliste ja erakorraliste kontrollide ja läbivaatamiste koordineerimine ja tegemine, et tagada kindlus sisekontrollisüsteemi konkreetsete osade suhtes.
- Järelevalve- ja aruandlussüsteemi kehtestamine, et tagada kontrollidest, audititest, hindamistest ja muudest parendustegevustest tulenevate kõigi meetmete läbipaistev, õigeaegne ja tulemuslik täitmine.
- Juhtkonnale, haldusnõukogule ja asjaomastele ametiasutustele aruannete esitamiseks vajaliku teabe ja analüüsi ettevalmistamine.
- Nõustamine ja tugi küsimustes, mis on tihedalt seotud sisekontrollisüsteemidega, näiteks juhtimine, kvaliteedijuhtimine, infoturve ja aruandlussüsteemid.
- Õppe- ja arendustegevuse kavandamine ja teostamine (koos teistega), et tugevdada sisekontrolli raamistikku kogu organisatsioonis.

- Sisekontrolli töörühmade, rakkerühmade, programmide ja projektide, sealhulgas asutuseüleste tegevuste ja võrgustike juhtimine ja nendes osalemine.
- Talituse juhataja määratud muud asjakohased ülesanded.

III. NÕUTAV KVALIFIKATSIOON JA TÖÖKOGEMUS

Valikumenetluses võivad osaleda kandidaadid, kes avalduste esitamise tähtpäeval vastavad järgmistele tingimustele.

1. SOBIVUSKRITEERIUMID

Kandidaat, kes soovib osaleda valikumenetluses, peab avalduste esitamise tähtpäevaks vastama järgmistele kriteeriumidele.

- Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.
- Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.
- Kandidaat on täitnud kõik seadusega ettenähtud sõjaväeteenistuskohustused.
- Kandidaat oskab väga hästi Euroopa Liidu üht ametlikku keelt ja rahuldaval tasemel (B2) teist ametlikku keelt. Eurofoundi igapäevane töökeel on inglise keel ja seepärast on vaja inglise keele väga head oskust (C1) tasemel, mis võimaldab täita ametikohustusi².
- Kandidaadil on haridustase, mis vastab diplomiga tõendatud vähemalt 3-aastasele lõpetatud kõrgharidusele majanduse, äri, avaliku halduse, õiguse või samalaadisel erialal.
- Kandidaadil on vähemalt 3-aastane erialane töökogemus pärast lõpetamist.
- Kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks sobivad isiklikud ja kutselised iseloomuomadused.
- Kandidaat on füüsiliselt võimeline täitma eespool kirjeldatud töökohustusi.

2. VALIKUKRITEERIUMID

Kandidaatidest koostatakse valikunimekiri järgmiste kriteeriumide alusel.

- Kehtiv kutsesertifikaat (nt sertifitseeritud siseaudiitor (CIA), riskijuhtimise kindluse sertifikaat (CRMA), sertifitseeritud riigikontrolli audiitor (CGAP), nõuete täitmise riski ja sisekontrolli sertifitseeritud juht (CCR)).
- Tõendatud vähemalt 5-aastane erialane töökogemus sisekontrolli ja/või auditi valdkonnas, mis hõlmab kõiki juhtimis- ja kontrollisüsteemide hindamise ja tugevdamisega seotud kavandamise, rakendamise ja aruandluse tegevusi, et tagada nende tulemuslikkus ja tõhusus puuduste või rikkumiste ennetamisel, avastamisel ja kõrvaldamisel.
- Tõendatud põhjalikud teadmised haldusmenetlustest ja sisekontrolli põhikontseptsioonidest, eelistatavalt ELi institutsioonides, organites või asutustes.
- Rahvusvahelises töökeskkonnas töötamise kogemus.

² NB! Personalieeskirjade ja muude teenistujate teenistustingimuste kohaselt nõutakse enne kõrgemale palgaastmele edutamist kolmanda keele oskust.

Lisaks eelöeldule hinnatakse katsetele ja vestlusele kutsutud kandidaate järgmiste kriteeriumide alusel.

- Analüütilise ja kriitilise mõtlemise oskus, et hinnata riske ja kontrolli tõhusust.
- Suurepärased suhtlus- ja isikutevahelised oskused, mis võimaldavad suhelda tõhusalt kõigi tasandite sidusrühmadega kirjalikult ja kohtumistel.
- Tähelepanelikkus ja täpsus ülevaatuste, kontrollide ja hinnangute tegemisel ning aruannete koostamisel.
- Dünaamiline ja isemotiveeritud suhtumine koos mitme ülesandega samaaegse käsitlemise võimega, olles samas väga tähelepanelik ja järgides tähtaegu pingeolukorras töötades.
- Microsofti rakenduste kasutamise hea oskus.
- Usaldusväärsus, professionaalsus ja eetiline käitumine tundliku teabe käsitlemisel.
- Rahvusvahelises või mitmekultuurilises keskkonnas tõhusa töötamise võime.
- Võime töötada iseseisvalt ja teha koostööd rühmakeskkonnas.

Nõudmisel tuleb esitada dokumendid, mis tõendavad sobivuskriteeriumidele vastavust (haridustunnistuste koopiad, soovituskirjad tööandjatelt jne).

IV. VALIKUMENETLUSE KORRALDUS

Pärast avalduste esitamise tähtaega kontrollib valikukomisjon esitatud taotluste vastavust punktis III.1 loetletud sobivuskriteeriumidele. Nendele tingimustele vastavaid taotlusi hinnatakse seejärel punktis III.2 loetletud valikukriteeriumide alusel.

Kandidaatide seast tehakse esialgne valik ja kõige sobivamaks peetavad kandidaadid (kuni 12 kandidaati, kes saavad esialgses valikumenetluses tulemuseks vähemalt 70%) kutsutakse kirjalikele katsetele (teise ELi keele ja pädevuse katsed) ja vestlusele valikukomisjoniga. Katsed ja vestlused (sidevahendite kaudu) toimuvad tõenäoliselt veebruaris 2025.

NB! Reservnimekirja võidakse kanda ainult kandidaadid, kes on edukalt läbinud vestluse ja kirjaliku katse. Reservnimekirja kandmiseks on vaja vähemalt 70% kogupunktidest (vestlusel vähemalt 70% ja pädevustestil 70%). Reservnimekirja võidakse kasutada ka sarnasele ametikohale värbamiseks, sõltuvalt Eurofoundi vajadustest. Reservnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist.

Eelvaliku-, vestlus- ja katsemenetluse üksikasjalik teave ning töölevõtmise tingimused on [Eurofoundi veebilehel](#). **Kandidaatidel soovitatakse tungivalt selle teabega hoolikalt tutvuda.**