

EUROPOS GYVENIMO IR DARBO SĄLYGŲ
GERINIMO FONDAS (EUROFOUND)

Pranešimas apie atvirą atrankos procedūrą

Numeris	EF-TA-24-04
Sutarties tipas	Laikinasis darbuotojas (TA2f) ¹
Pareigų grupė ir kategorija	AD 6
Pradinė sutarties trukmė	5 metai (gali būti pratęsta)
Darbo vieta	Dublinas (Airija)
Paraiškų pateikimo terminas:	2024-12-03

I. INFORMACIJA APIE AGENTŪRĄ

EUROFOUND yra Dubline (Airijoje) įsikūrusi Europos Sąjungos agentūra, teikianti informaciją, padedančią formuoti socialinę ir darbo politiką, pagrindiniams ES socialinės politikos srities subjektams ir Europos piliečiams. Daugiau informacijos apie EUROFOUND veiklą rasite šioje interneto svetainėje: www.eurofound.europa.eu.

EUROFOUND yra įsipareigojęs siekti įvairovės ir įtraukties darbo vietoje. Atsižvelgdamas į savo darbo principus ir tikslą gerinti gyvenimo ir darbo sąlygas EUROFOUND padeda tobulėti savo darbuotojams suteikdamas galimybę mokytis visą gyvenimą. Rimtai žiūrime į aplinkosauginį tvarumą – 2021 m. įgyvendinome aplinkosaugos vadybos sistemą, kurią planuojame registruoti ES aplinkosaugos vadybos ir audito sistemoje (EMAS).

EUROFOUND rengia atvirą atrankos procedūrą, siekdamas sudaryti rezervo sąrašą ir iš jo atrinkti kandidatą į šias pareigas:

Vidaus kontrolės ir rizikos valdymo pareigūnas

Pagal EUROFOUND lygių galimybių politiką paraiškų tikimės iš specialistų iš visos Europos Sąjungos.

Darbo vieta yra Dubline, tad pagal Tarnybos nuostatus (20 straipsnį) darbuotojo gyvenamoji vieta turės būti tinkamu atstumu nuo EUROFOUND būstinės.

II. DARBO APRAŠYMAS IR PAREIGOS

Vidaus kontrolės pareigūnas, kuris dirbs Organizacinės paramos skyriuje, padės skyriaus vadovui, taip pat atliekančiam vidaus kontrolės koordinatoriaus funkciją, rengti ir įgyvendinti

¹ Žr. Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatus ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygas
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

rizikos valdymo ir kontrolės strategiją, vidaus kontrolės veiksmingumo ir efektyvumo stebėsenos procedūras ir atlikti patikimo vidaus kontrolės sistemos veikimo vertinimus.

Organizacinės paramos skyrius teikia įvairias paslaugas ir vykdo pagalbinę veiklą, kuria siekiama veiksmingai plėtoti ir įgyvendinti EUROFOUND programą, įskaitant planavimo ir valdymo informacines sistemas, procesų ir projektų valdymą, organizacinės veiklos stebėseną ir vertinimą. Skyrius taip pat teikia teisinės paslaugas ir vykdo duomenų apsaugą.

Vidaus kontrolės ir rizikos valdymo pareigūnas privalo veiksmingai bendradarbiauti su skyriaus bendradarbiais, taip pat su bendradarbiais iš visos organizacijos atliekant įvairias horizontaliąsias užduotis.

Pareigas einantis asmuo bus tiesiogiai atskaitingas skyriaus vadovui ir bus atsakingas už vidaus kontrolės priemonių rengimo ir įgyvendinimo stiprinimą, vertinimų ir patikrinimų vykdymą, taip pat rekomendacijų dėl kontrolės aplinkos gerinimo ir rizikos mažinimo teikimą. Jis taip pat prisidės prie patobulinimų diegimo. Einant šias pareigas reikės bendradarbiauti su suinteresuotaisiais subjektais, nustatyti rizikos veiksnius ir kontrolės spragas, įgyvendinti rizikos mažinimo veiksmus ir stiprinti atskaitomybės bei sąžiningumo kultūrą.

Darbuotojo pareigos:

- EUROFOUND vidaus kontrolės sistemos įgyvendinimas stebint, plėtojant ir konsultuojant politikos, procedūrų ir kontrolės priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti veiksmingą visų sistemos komponentų veikimą, klausimais;
- rizikos vertinimai ir vidaus kontrolės peržiūros, siekiant nustatyti galimas rizikos, sukčiavimo ar reikalavimų nesilaikymo sritis;
- metinio vidaus kontrolės darbo plano rengimas ir įgyvendinimas, daugiausia dėmesio skiriant suderintiems taisomiesiems veiksams ir tobulinimo aspektams;
- vidaus kontrolės modelio ir veiksmingumo vertinimas:
 - organizuoti ir koordinuoti vidaus kontrolės sistemos vidinį vertinimą, iniciatyviai įvardijant galimus patobulinius ir taisomuosius veiksmus;
 - dirbant mažoje grupėje koordinuoti ir vykdyti reguliarias ir ad hoc patikras ir peržiūras, kad būtų užtikrintas patikimas konkrečių vidaus kontrolės sistemos dalių veikimas.
- stebėsenos ir atskaitomybės sistemos diegimas, siekiant užtikrinti, kad visi kontrolės, audito, vertinimo ir kitos tobulinimo veiklos veiksmai būtų atliekami skaidriai, laiku ir veiksmingai;
- reikiamos informacijos ir analizės, reikalingos teikiant ataskaitas vadovybei, valdybai ir atitinkamoms institucijoms, rengimas;
- konsultacijų ir paramos su vidaus kontrolės sistemomis, pavyzdžiui, valdymo, kokybės valdymo, informacijos saugumo ir ataskaitų teikimo sistemomis, glaudžiai susijusiais klausimais, teikimas;

- (kartu su kitais asmenimis) mokymosi ir tobulėjimo veiklos planavimas ir vykdymas siekiant visoje organizacijoje stiprinti vidaus kontrolės sistemą;
- vadovavimas darbo grupėms, specialios paskirties grupėms, programoms ir projektams, susijusiems su vidaus kontrole, įskaitant tarpsektorinę Agentūros veiklą ir tinklus, ir dalyvavimas šių grupių veikloje;
- kitų su vidaus kontrole susijusių pareigų, kurias nurodo skyriaus vadovas, vykdymas.

III. REIKALINGA KVALIFIKACIJA IR PATIRTIS

Atrankos procedūroje gali dalyvauti kandidatai, kurie galutinę paraiškų pateikimo dieną atitinka toliau nurodytus reikalavimus.

1. TINKAMUMO KRITERIJAI

Kandidatų tinkamumas bus vertinamas atsižvelgiant į toliau nurodytus formaliuosius kriterijus, kuriuos būtina atitikti iki paraiškų pateikimo termino:

- turėti Europos Sąjungos valstybės narės pilietybę;
- turėti visas ES piliečio teises;
- būti įvykdžius visas karo tarnybos įstatymų prievoles;
- gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų ir pakankamai gerai (B2 lygiu) mokėti kitą oficialiąją Sąjungos kalbą. Anglų yra pagrindinė EUROFOUND darbo kalba. Jos žinių lygis turi būti C1² (tinkamas pareigoms vykdyti);
- turėti ekonomikos, verslo, viešojo administravimo, teisės ar panašaus pobūdžio studijų (ne trumpesnių nei trejų metų) diplomu patvirtintą universitetinį išsilavinimą;
- turėti bent trejų metų profesinę patirtį, įgytą po studijų baigimo;
- turėti šioms pareigoms vykdyti reikalingas asmenines ir profesines savybes;
- būti tinkamos fizinės formos pareiginėms užduotims vykdyti.

2. ATRANKOS KRITERIJAI

Trumpasis kandidatų sąrašas bus sudarytas remiantis šiais kriterijais:

- galiojantis profesinis sertifikatas (pvz., sertifikuotas vidaus auditorius (CIA), rizikos valdymo užtikrinimo sertifikatas (CRMA), sertifikuotas valstybės audito specialistas (CGAP), sertifikuotas atitikties užtikrinimo rizikos veiksmų ir vidaus kontrolės vadovas (CCR));
- patvirtinta bent 5 metų profesinė patirtis vidaus kontrolės ir (arba) audito srityje, apimanti visą planavimo, vykdymo ir ataskaitų teikimo veiklą, susijusią su valdymo ir kontrolės sistemų vertinimu ir stiprinimu siekiant užtikrinti jų veiksmingumą ir efektyvumą prevencijos, trūkumų ar pažeidimų nustatymo ir ištaisymo srityje;
- įrodytas geras administracinių procedūrų ir pagrindinių vidaus kontrolės sąvokų, pageidautina ES įstaigose, organizacijose ar agentūrose, išmanymas;
- darbo tarptautinėje aplinkoje patirtis.

² Pagal Tarnybos nuostatus ir įdarbinimo sąlygas darbuotojo pareigos paaukštinaš tik jam išmokus trečią kalbą.

Be pirmiau išvardytų kriterijų, į testus ir pokalbį pakviesti kandidatai bus vertinami pagal tokius kriterijus:

- Analitiniai ir kritinio mąstymo įgūdžiai, leidžiantys įvertinti riziką ir kontrolės veiksmingumą;
- puikūs bendravimo ir tarpasmeniniai įgūdžiai, gebėjimas veiksmingai bendrauti su visų lygių suinteresuotaisiais subjektais raštu ir per susitikimus;
- dėmesys detalėms ir tikslumas atliekant peržiūras, patikrinimus, vertinimus ir rengiant ataskaitas;
- dinamiškumas ir vidinė motyvacija, įskaitant gebėjimą vienu metu vykdyti kelias užduotis, dirbant labai kruopščiai ir laikantis terminų streso sąlygomis;
- geras „Microsoft“ taikomųjų programų išmanymas;
- sąžiningumas, profesionalumas ir etiškas elgesys tvarkant konfidencialią informaciją;
- gebėjimas veiksmingai bendradarbiauti tarptautinėje ar daugiakultūrinėje aplinkoje;
- gebėjimas dirbti savarankiškai ir bendradarbiaujant komandoje.

paprašius, atitinkamai privalomiems kriterijams įrodyti reikės pateikti atitinkamus dokumentus (išsilavinimą patvirtinančių diplomų kopijas, darbdavio rekomendacijas ir pan.).

IV. ATRANKOS PROCEDŪROS ORGANIZAVIMAS

Pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, atrankos komisija patikrins, ar pateiktos paraiškos atitinka III skirsnio 1 dalyje išvardytus privalomus kriterijus. Šiuos kriterijus atitinkančios paraiškos bus vertinamos pagal III skirsnio 2 dalyje išvardytus atrankos kriterijus.

Tada bus sudarytas trumpasis kandidatų sąrašas. Tinkamiausi šio sąrašo kandidatai (ne daugiau kaip 12, surinkusių bent 70 proc. balų), bus pakviesti laikyti testus raštu – antros ES kalbos mokėjimo ir kompetencijos patikrinimo – ir dalyvauti pokalbyje su atrankos komisija. Testus ir pokalbius planuojama surengti (internetu) 2025 m. vasario mėn.

Atkreipkite dėmesį, kad į rezervo sąrašą galės būti įtraukti tik tie kandidatai, kurie sėkmingai pasirodys per pokalbį ir testą raštu. Minimali riba, kad kandidatas galėtų būti įtrauktas į rezervo sąrašą, yra 70 proc. visų balų (70 proc. per pokalbį ir 70 proc. – kompetencijų teste). Atsižvelgiant į Agentūros poreikius, šis sąrašas taip pat gali būti naudojamas ieškant darbuotojų į kitas panašias pareigas. Įtraukimas į rezervo sąrašą neužtikrina įdarbinimo.

Daugiau informacijos apie atrankinės patikros, pokalbių bei testų procesus galima rasti [EUROFOUND interneto svetainėje](#). **Kandidatams labai patariama atidžiai perskaityti šią informaciją.**