

EUROPEJSKA FUNDACJA NA RZECZ
POPRAWY WARUNKÓW ŻYCIA I PRACY (EUROFOUND)

Ogłoszenie o otwartej procedurze naboru:

Nr ref.	EF-TA-24-04
Rodzaj umowy	Pracownik zatrudniony na czas określony (TA2f) ¹
Grupa funkcyjna/grupa zaszerogowania	AD 6
Początkowy okres obowiązywania umowy	5 lat (z możliwością przedłużenia)
Miejsce zatrudnienia	Dublin, Irlandia
Termin składania zgłoszeń:	03.12.2024

I. INFORMACJE O AGENCJI

Eurofound jest agencją Unii Europejskiej z siedzibą w Dublinie (Irlandia), przekazującą wiedzę kluczowym podmiotom w dziedzinie polityki społecznej UE i obywatelom Europy w celu wsparcia ich w opracowywaniu polityki społecznej i polityki pracy. Więcej informacji na temat działalności Eurofoundu można znaleźć na stronie internetowej: www.eurofound.europa.eu.

Eurofound jest zaangażowany w różnorodność i integrację w miejscu pracy. Jako organizacja oparta na wiedzy sprzyja możliwości uczenia się przez całe życie dla rozwoju swoich pracowników, zgodnie z zasadami i celami organizacji: poprawą warunków życia i pracy. Eurofound poważnie podchodzi do kwestii zrównowazenia środowiskowego i w 2021 r. wprowadził system zarządzania środowiskowego, który zostanie zarejestrowany w ramach unijnego systemu ekzarządzania i audytu (EMAS).

Eurofound organizuje otwartą procedurę naboru w celu utworzenia listy rezerwowej, na podstawie której zatrudni kandydata na stanowisko:

Specjalista ds. kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem

Zgodnie z polityką równych szans Eurofoundu mile widziane są zgłoszenia od specjalistów z całej Unii Europejskiej.

Miejszem zatrudnienia jest Dublin. Zgodnie z treścią regulaminu pracowniczego (art. 20) pracownik jest zobowiązany do zamieszkania w rozsądnej odległości od siedziby Eurofoundu.

II. OGÓLNE INFORMACJE O STANOWISKU PRACY I OBOWIĄZKI

Osoba zatrudniona w Dziale Wsparcia Organizacyjnego (ang. Organisational Support Unit, „OSU”) na stanowisku specjalisty ds. kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem będzie pomagać kierownikowi działu, pełniącemu funkcję koordynatora ds. kontroli wewnętrznej,

¹ Zob. regulamin pracowniczy urzędników Unii Europejskiej i warunki zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej na stronie <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

przy opracowywaniu i wdrażaniu strategii zarządzania ryzykiem i kontroli, procedur monitorowania skuteczności i efektywności kontroli wewnętrznej oraz przy przeprowadzaniu ocen należytego funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej.

Dział Wsparcia Organizacyjnego świadczy szereg usług i realizuje działania wspierające efektywny rozwój i wdrażanie programu Eurofoundu – od planowania i systemów informacji zarządczej, przez zarządzanie procesami i projektami, po monitorowanie i ocenę wyników organizacji. Dział obejmuje również służbę prawną oraz jednostkę ds. ochrony danych.

Do obowiązków specjalisty ds. kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem należy dobra współpraca w zakresie różnorodnych zadań horyzontalnych ze współpracownikami z działu, jak również ze współpracownikami z całej organizacji.

Podlegając bezpośrednio kierownikowi działu, osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za wzmocnienie koncepcji i wdrażania kontroli wewnętrznych, przeprowadzanie ocen i weryfikacji oraz opracowywanie zaleceń mających na celu poprawę środowiska kontroli i minimalizacji ryzyka, co przyczyni się również do wdrożenia usprawnień. Praca na tym stanowisku obejmuje również współpracę z zainteresowanymi stronami, identyfikację zagrożeń i niedociągnięć w zakresie kontroli, wdrażanie działań łagodzących oraz promowanie kultury odpowiedzialności i uczciwości.

Obowiązki na tym stanowisku będą obejmować:

- wdrażanie ram kontroli wewnętrznej Eurofoundu poprzez monitorowanie, opracowywanie i doradzanie w zakresie polityk, procedur i kontroli opracowanych w celu zapewnienia skutecznego funkcjonowania wszystkich elementów systemu;
- przeprowadzanie ocen ryzyka i przeglądów kontroli wewnętrznej w celu określenia obszarów potencjalnego ryzyka, nadużyć finansowych lub niezgodności;
- zapewnienie opracowania i wdrożenia rocznego planu prac w zakresie kontroli wewnętrznej ze szczególnym uwzględnieniem uzgodnionych działań naprawczych i elementów do poprawy;
- ocenę koncepcji i skuteczności kontroli wewnętrznych:
 - organizowanie i koordynowanie samooceny w zakresie ram kontroli wewnętrznej, proaktywne rozpoznawanie potencjalnych usprawnień i działań naprawczych;
 - koordynowanie i przeprowadzanie – jako część małego zespołu – regularnych i doraźnych weryfikacji i przeglądów w celu zapewnienia wiarygodności w odniesieniu do konkretnych części systemu kontroli wewnętrznej;
- wdrożenie systemu monitorowania i sprawozdawczości w celu zapewnienia przejrzystego, terminowego i skutecznego przeprowadzania wszystkich działań wynikających z kontroli, audytów, ocen i innych działań usprawniających;

- przygotowywanie niezbędnych informacji i analiz wymaganych do celów sprawozdawczości dla kierownictwa i zarządu oraz odpowiednich organów;
- doradztwo i wsparcie w kwestiach ściśle związanych z systemami kontroli wewnętrznej, takich jak zarządzanie, zarządzanie jakością, bezpieczeństwo informacji i systemy sprawozdawczości;
- opracowywanie i prowadzenie (wraz z innymi) działań w zakresie uczenia się i rozwoju w celu wzmocnienia ram kontroli wewnętrznej w całej organizacji;
- kierowanie grupami roboczymi, zespołami zadaniowymi, programami i projektami w zakresie kontroli wewnętrznej, w tym działaniami i sieciami międzyagencyjnymi, oraz uczestniczenie w nich;
- wykonywanie innych zadań przydzielonych przez kierownika działu.

III. WYMAGANE KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE

Procedura naboru jest otwarta dla kandydatów, którzy przed upływem terminu składania zgłoszeń spełnią następujące warunki:

1. KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

Kandydaci zostaną uznani za kwalifikujących się do zatrudnienia na podstawie spełnienia w terminie składania zgłoszeń następujących kryteriów formalnych:

- obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej;
- korzystanie z pełni praw przysługujących obywatelom UE;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej zgodnie z przepisami prawa;
- biegła znajomość jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej i zadowalająca znajomość (poziom B2) innego języka Unii. Głównym językiem roboczym Eurofoundu jest język angielski, dlatego wymagana jest jego bardzo dobra znajomość (C1) na poziomie niezbędnym do wykonywania powierzonych obowiązków²;
- poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym trwającym co najmniej trzy lata, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów w dziedzinie ekonomii, biznesu, administracji publicznej, prawa lub studiów o podobnym charakterze;
- co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe po ukończeniu studiów;
- spełnienie wymogów osobistych i zawodowych niezbędnych do wypełniania obowiązków służbowych;
- stan zdrowia, który pozwala na wykonywanie obowiązków związanych z wyżej wymienionym stanowiskiem.

² Zwracamy uwagę, że zgodnie z regulaminem pracowniczym i warunkami zatrudnienia przed awansem na wyższy poziom zaszerogowania wymagana jest znajomość trzeciego języka.

2. KRYTERIA WYBORU

Kandydaci przejdą do kolejnego etapu naboru (wpisanie na listę najlepszych kandydatów) na podstawie następujących kryteriów:

- ważny certyfikat zawodowy (np. Certyfikowany Audytor Wewnętrzny (CIA), Certyfikat Zarządzania Ryzykiem (CRMA), Certyfikowany Audytor Administracji Publicznej (CGAP), Certyfikowany Kierownik ds. Zgodności z Przepisami w Zakresie Ryzyka i Kontroli Wewnętrznej (CCR));
- udokumentowane doświadczenie zawodowe, trwające co najmniej 5 lat w zakresie kontroli wewnętrznej lub audytu wewnętrznego, obejmujące wszystkie działania związane z planowaniem, realizacją i sprawozdawczością związaną z oceną i wzmocnieniem systemów zarządzania i kontroli w celu zapewnienia ich skuteczności i efektywności w zapobieganiu słabościom lub nieprawidłowościom oraz ich wykrywaniu i korygowaniu;
- udokumentowana solidna znajomość procedur administracyjnych i podstawowych pojęć z zakresu kontroli wewnętrznej, najlepiej z obszaru instytucji, organów lub agencji UE;
- doświadczenie zawodowe w międzynarodowym środowisku.

Ponadto kandydaci, którzy zostaną zaproszeni na testy i rozmowę kwalifikacyjną, będą oceniani na podstawie następujących kryteriów:

- umiejętności analitycznego i krytycznego myślenia w celu oceny ryzyka i skuteczności kontroli;
- doskonałe umiejętności komunikacyjne i interpersonalne oraz zdolności do skutecznej interakcji z zainteresowanymi stronami na wszystkich szczeblach na piśmie i podczas spotkań;
- dbałość o szczegóły i dokładność w przeprowadzaniu przeglądów, kontroli, ocen i sporządzaniu sprawozdań;
- dynamiczna i zmotywowana postawa ze zdolnością do sprostania kilku zadaniom jednocześnie przy jednoczesnym zwracaniu uwagi na szczegóły i zdolność do pracy pod presją czasu;
- biegła znajomość aplikacji Microsoft;
- uczciwość, profesjonalizm i etyczne postępowanie przy przetwarzaniu poufnych informacji;
- umiejętności efektywnej pracy w środowisku międzynarodowym lub wielokulturowym;
- zdolność do samodzielnej pracy i współpracy w środowisku zespołowym.

Kandydat musi być w stanie wykazać – na żądanie – że spełnia kryteria kwalifikacyjne, przedstawiając stosowne dokumenty (odpisy świadectw potwierdzających poziom wykształcenia, referencje wystawione przez pracodawców itp.).

IV. ORGANIZACJA PROCEDURY NABORU

Po upływie terminu składania zgłoszeń komisja rekrutacyjna przeprowadzi weryfikację złożonych wniosków pod kątem kryteriów kwalifikowalności wymienionych w części III.1. powyżej. Zgłoszenia spełniające te wymogi zostaną następnie ocenione według kryteriów wyboru wymienionych w części III.2 powyżej.

Wybrani kandydaci zostaną umieszczeni na liście najlepszych kandydatów, a osoby uznane za najbardziej odpowiednie (maksymalnie 12 kandydatów, którzy osiągnęli co najmniej 70% punktów w procesie tworzenia listy) zostaną zaproszone na testy pisemne (drugi język i testy kompetencji) i rozmowę kwalifikacyjną z komisją rekrutacyjną. Testy i rozmowy kwalifikacyjne prawdopodobnie odbędą się (online) w lutym 2025 r.

Informujemy, że tylko kandydaci, którzy pomyślnie przejdą rozmowę kwalifikacyjną i test pisemny, będą mogli zostać umieszczeni na liście rezerwowej. Minimalny próg pozwalający na umieszczenie na liście rezerwowej to 70% wszystkich punktów (70% za rozmowę kwalifikacyjną i 70% za test kompetencji). Listę tę można również wykorzystać przy rekrutacji na podobne stanowisko, w zależności od potrzeb Agencji. Umieszczenie na liście rezerwowej nie gwarantuje powołania na stanowisko.

Więcej szczegółowych informacji na temat procedur weryfikacji, rozmowy kwalifikacyjnej i testowania przedstawiono na [stronie internetowej Eurofoundu](#). **Zaleca się, aby kandydaci uważnie zapoznali się z tymi informacjami.**