

FUNDAȚIA EUROPEANĂ PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA
CONDIȚIILOR DE VIAȚĂ ȘI DE MUNCĂ (EUROFOUND)

Anunț de procedură de selecție deschisă:

Referință	EF-TA-24-04
Tipul contractului	Agent temporar (AT2f) ¹
Grupă de funcții/grad	AD 6
Durata inițială a contractului	5 ani (cu posibilitate de reînnoire)
Locul de desfășurare a activității	Dublin, Irlanda
Termenul pentru depunerea candidaturilor:	03.12.2024

I. INFORMAȚII DESPRE AGENȚIE

Eurofound este o agenție a Uniunii Europene cu sediul la Dublin, în Irlanda, care furnizează cunoștințele necesare pentru a sprijini elaborarea de politici sociale și legate de muncă în beneficiul principalilor actori din domeniul politicii sociale a UE și al cetățenilor Europei. Pentru mai multe informații despre activitățile Eurofound, vizitați site-ul: www.eurofound.europa.eu.

Eurofound se angajează să aplice diversitatea și incluziunea la locul de muncă. În calitatea sa de organizație bazată pe cunoaștere, Eurofound promovează oportunități de învățare pe tot parcursul vieții pentru perfecționarea angajaților, în conformitate cu principiile și obiectivele organizației: îmbunătățirea condițiilor de viață și de muncă. Fiind foarte preocupați de sustenabilitatea mediului, în 2021 am introdus un sistem de management de mediu care să fie înregistrat în cadrul sistemului UE de management de mediu și audit (EMAS).

Eurofound organizează o procedură de selecție și recrutare deschisă, în vederea întocmirii unei liste de rezervă pentru recrutarea unui candidat pentru postul de:

Responsabil cu controlul intern și gestionarea riscurilor

Primim candidaturi de la profesioniști din întreaga Uniune Europeană, conform politicii Eurofound privind egalitatea de șanse.

Locul de angajare este Dublin, iar candidatul selectat va trebui să-și stabilească domiciliul la o distanță rezonabilă de sediul Eurofound, în conformitate cu Statutul funcționarilor (articolul 20).

¹ Vezi Statutul funcționarilor Uniunii Europene și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, la adresa <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

II. INFORMAȚII DESPRE LOCUL DE MUNCĂ ȘI ATRIBUȚII

Responsabilul cu controlul intern și gestionarea riscurilor, bazat în Unitatea de sprijin organizațional („OSU”), va asista șeful de unitate, care deține și rolul de coordonator al controlului intern, în elaborarea și implementarea unei strategii de gestionare și control al riscurilor, întocmirea procedurilor de monitorizare a eficacității și eficienței controlului intern, precum și în efectuarea de evaluări ale bunei funcționări a sistemului de control intern.

Unitatea de sprijin organizațional oferă o gamă de servicii și activități de sprijin pentru dezvoltarea și implementarea eficientă a programului Eurofound – de la sisteme informatice de planificare și de gestionare până la gestionarea proceselor și a proiectelor și la monitorizarea și evaluarea performanțelor organizaționale. Unitatea găzduiește și serviciile juridice și de protecție a datelor.

Atribuțiile responsabilului cu controlul intern și gestionarea riscurilor necesită o bună colaborare cu privire la o varietate de sarcini orizontale cu colegii din cadrul unității, precum și cu colegii din întreaga organizație.

Subordonat direct șefului de unitate, titularul postului va consolida conceperea și realizarea controalelor interne, va efectua evaluări și controale și va da recomandări pentru îmbunătățirea mediilor de control și reducerea la minimum a riscurilor. Va contribui, de asemenea, la introducerea de îmbunătățiri. Rolul implică colaborarea cu părțile interesate, identificarea riscurilor și deficiențelor de control, aplicarea măsurilor de atenuare și promovarea unei culturi a responsabilității și integrității.

Atribuțiile postului sunt următoarele:

- aplicarea cadrului de control intern al Eurofound prin monitorizarea, dezvoltarea și consilierea cu privire la politicile, procedurile și controalele menite să asigure funcționarea eficientă a tuturor componentelor sistemului;
- efectuarea de evaluări ale riscurilor și de analize ale controalelor interne pentru a identifica domeniile de potențial risc, fraudă sau neconformitate;
- asigurarea elaborării și aplicării unui plan de lucru anual de control intern, cu accent pe acțiunile corective și punctele de îmbunătățire convenite;
- evaluarea proiectării și eficacității controalelor interne:
 - organizează și coordonează autoevaluările cadrului de control intern, identificând în mod proactiv potențialele îmbunătățiri și acțiuni corective;
 - coordonează și execută – ca parte a unei echipe mici – controalele și revizuirile periodice și ad-hoc pentru a oferi asigurări cu privire la anumite părți ale sistemului de control intern.
- punerea în aplicare a monitorizării sistemului pentru a se asigura că toate acțiunile rezultate din controale, audituri, evaluări și alte activități de îmbunătățire sunt efectuate la timp și în mod eficient;

- pregătirea informațiilor și analizelor necesare pentru raportarea către conducere și consiliul de administrație, precum și către autoritățile competente;
- consultanță și sprijin cu privire la chestiuni strâns legate de sistemele de control intern, cum ar fi guvernanta, managementul calității, securitatea informațiilor și sistemele de raportare;
- conceperea și desfășurarea (împreună cu alte persoane) de activități de învățare și dezvoltare pentru a întări cadrul de control intern în întreaga organizație;
- conducerea și participarea la grupuri de lucru, grupuri operative, programe și proiecte privind controlul intern, inclusiv activități și rețele între agenții;
- alte sarcini relevante, trasate de șeful de unitate.

III. EXPERIENȚA ȘI CALIFICĂRILE NECESARE

Procedura de selecție este deschisă candidaților care, până la termenul de depunere a candidaturilor, îndeplinesc următoarele condiții:

1. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Candidații vor fi considerați eligibili pentru selecție dacă îndeplinesc următoarele criterii formale până la termenul de depunere a candidaturilor:

- să fie cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene;
- să beneficieze de drepturi depline ca cetățeni ai UE;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de lege referitoare la serviciul militar;
- să cunoască la nivel avansat o limbă oficială a Uniunii Europene și la nivel satisfăcător (nivel B2) încă o limbă a Uniunii. Întrucât engleza este limba de lucru curentă la Eurofound, candidatul trebuie să cunoască foarte bine limba engleză (nivel C1) în vederea îndeplinirii atribuțiilor²;
- să aibă un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare cu durata de cel puțin trei ani, atestate prin diplomă, în economie, administrarea afacerilor, administrație publică, drept sau studii de natură similară;
- să aibă cel puțin trei ani de experiență profesională după absolvire;
- să prezinte garanțiile personale și profesionale necesare exercitării atribuțiilor respective;
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului descris mai sus.

2. CRITERII DE SELECȚIE

Candidații vor fi înscrși pe lista scurtă pe baza următoarelor criterii:

- o certificare profesională valabilă [de exemplu, Certified Internal Auditor (CIA), Certification in Risk Management Assurance (CRMA), Certified Government Audit Professional (CGAP), Certified Compliance Risk and Internal Control Manager (CCR)];

² Vă rugăm să rețineți că, în conformitate cu Statutul funcționarilor Uniunii Europene și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru avansarea în grad este necesară cunoașterea unei a 3-a limbi străine.

- experiență profesională dovedită de cel puțin 5 ani în domeniul controlului intern și/sau al auditului, care să cuprindă toate activitățile de planificare, execuție și raportare legate de evaluarea și consolidarea sistemelor de management și control în vederea asigurării eficacității și eficienței lor în prevenirea, detectarea și corectarea deficiențelor sau neregulilor;
- cunoaștere solidă dovedită a procedurilor administrative și a conceptelor de bază ale controlului intern, de preferință în instituții, organe sau agenții UE;
- experiență profesională dobândită într-un mediu de lucru internațional.

Pe lângă cele de mai sus, candidații care sunt invitați la teste și la interviu vor fi evaluați pe baza următoarelor criterii:

- capacități analitice și de gândire critică pentru a evalua riscurile și eficacitatea controlului;
- aptitudini excelente de comunicare și interpersonale, cu capacitatea de a interacționa eficient cu părțile interesate de la toate nivelurile, în scris și în ședințe;
- atenție la detalii și precizie în efectuarea analizelor, verificărilor, evaluărilor și raportărilor;
- atitudine dinamică și motivație, precum și capacitatea de a se ocupa concomitent de mai multe sarcini, acordând în același timp atenție deosebită detaliilor, și de a respecta termenele sub presiune;
- nivel ridicat de competență în utilizarea aplicațiilor Microsoft;
- integritate, profesionalism și comportament etic în gestionarea informațiilor sensibile;
- capacitatea de a lucra eficient într-un mediu internațional sau multicultural;
- capacitatea de a lucra independent și în colaborare în echipă.

La cerere, trebuie făcută dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, prin documente corespunzătoare (copii ale actelor de studii, referințe de la angajatori etc.).

IV. ORGANIZAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

După expirarea termenului pentru depunerea candidaturilor, comitetul de selecție va evalua candidaturile depuse în raport cu criteriile de eligibilitate enumerate la punctul III.1. de mai sus. Candidaturile care îndeplinesc aceste condiții vor fi apoi evaluate în raport cu criteriile de selecție enumerate la punctul III.2 de mai sus.

Se va face o preselecție a candidaților, iar cei considerați cei mai potriviți (maximum 12 candidați care obțin minimum 70 % în procedura de preselecție) vor fi invitați la probele scrise – teste de cunoaștere a celei de-a 2-a limbi a UE și teste de competență – și la interviul cu comitetul de selecție. Testele și interviurile vor avea probabil loc (online) în februarie 2025.

Vă rugăm să rețineți că numai candidații care au reușit interviul și testul scris vor putea fi înscriși pe lista de rezervă. Pragul minim pentru a fi înscris pe lista de rezervă este de 70 % din punctajul total (70 % pentru interviu și 70 % pentru testul de competență). Această listă poate fi utilizată și la recrutarea pentru un post similar, în funcție de nevoile agenției. Includerea pe lista de rezervă nu garantează recrutarea.

Mai multe detalii cu privire la procedurile de verificare, interviuare și testare sunt prezentate pe [site-ul Eurofound](#). **Candidaților li se recomandă insistent să citească cu atenție aceste informații.**