

EVROPSKA FUNDACIJA ZA IZBOLJŠANJE
ŽIVLJENJSKIH IN DELOVNIH RAZMER (EUROFOUND)

Obvestilo o javnem izbirnem postopku:

Sklic	EF-TA-24-04
Vrsta pogodbe	Začasni uslužbenec (TA2f) ¹
Funkcionalna skupina/razred	AD 6
Trajanje prve pogodbe	pet let (z možnostjo podaljšanja)
Kraj zaposlitve	Dublin, Irska
Rok za prijavo:	3. 12. 2024

I. INFORMACIJE O AGENCIJI

Eurofound je agencija Evropske unije s sedežem v Dublinu na Irskem, ki ključnim akterjem na področju socialne politike EU in državljanom Evrope zagotavlja znanje za pomoč pri razvoju socialnih in z delom povezanih politik. Več informacij o dejavnostih Eurofounda je na voljo na naslovu: www.eurofound.europa.eu.

Eurofound je zavezan raznolikosti in vključevanju na delovnem mestu. Kot organizacija znanja spodbuja možnosti vseživljenjskega učenja za osebni razvoj svojih zaposlenih v skladu z načeli in cilji organizacije na področju izboljšanja življenjskih in delovnih razmer. Ker okoljsko trajnost jemlje zelo resno, je leta 2021 uvedel sistem okoljskega ravnanja, ki ustreza zahtevam sistema EU za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS).

Eurofound organizira javni izbirni postopek za oblikovanje rezervnega seznama za zaposlitev kandidata za naslednje delovno mesto:

uradnik za notranjo kontrolo in obvladovanje tveganj (m/ž)

V skladu z Eurofoundovo politiko enakih možnosti k prijavi vabimo strokovno usposobljene kandidate iz vse Evropske unije.

Kraj zaposlitve je Dublin, izbrani kandidat pa bo moral v skladu s Kadrovskimi predpisi (člen 20) stanovati dovolj blizu Eurofoundovega sedeža.

II. OPIS DELOVNEGA MESTA IN DELOVNIH NALOG

Uradnik za notranjo kontrolo in obvladovanje tveganj, ki bo deloval v enoti za organizacijsko podporo, bo pomagal vodji enote, ki ima tudi vlogo koordinatorja notranjih kontrol, pri razvoju in izvajanju strategije obvladovanja tveganja in kontrole, vzpostavljanju postopkov za

¹ Glej Kadrovske predpise za uradnike Evropske unije in Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije na spletnem naslovu <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

spremljanje uspešnosti in učinkovitosti notranjih kontrol ter pri izvajanju ocen dobrega delovanja sistema notranjih kontrol.

Enota za organizacijsko podporo zagotavlja vrsto storitev in podpornih dejavnosti za učinkovit razvoj in izvajanje Eurofoundovega programa – od načrtovanja in upravljaljskih informacijskih sistemov do upravljanja procesov in projektov ter spremljanja in vrednotenja organizacijske smotrnosti. Prav tako je pristojna za pravne storitve in varstvo podatkov.

Naloge uradnika za notranjo kontrolo in obvladovanje tveganj zahtevajo dobro sodelovanje pri različnih horizontalnih nalogah s sodelavci v enoti in drugimi zaposlenimi v organizaciji.

Zaposleni bo neposredno odgovoren vodji enote ter bo okrepil zasnovo in izvajanje notranjih kontrol, izvajal ocene in preverjanja ter pripravljaj priporočila za izboljšanje kontrolnih okolij in zmanjšanje tveganj. Prispeval bo tudi k uvajanju izboljšav. Poleg tega delo vključuje sodelovanje z zainteresiranimi stranmi, prepoznavanje tveganj in pomanjkljivosti pri kontroli, izvajanje blažilnih ukrepov ter spodbujanje kulture odgovornosti in integritete.

Naloge in odgovornosti na tem delovnem mestu so:

- izvajanje okvira notranjih kontrol Eurofounda s spremljanjem, razvijanjem in svetovanjem glede politik, postopkov in kontrol, ki so oblikovani za zagotavljanje učinkovitega delovanja vseh elementov sistema;
- izvajanje ocen tveganja in pregledov notranjih kontrol za prepoznavanje področij morebitnega tveganja, goljufij ali neskladnosti;
- zagotavljanje razvoja in izvajanja letnega delovnega načrta notranjih kontrol s poudarkom na dogovorjenih popravnihih ukrepih in področjih, na katerih so potrebne izboljšave;
- ocena zasnove in učinkovitosti notranjih kontrol:
 - organiziranje in usklajevanje samoocenjevanja okvira notranjih kontrol, proaktivno predlaganje morebitnih izboljšav in popravnihih ukrepov;
 - kot del manjše ekipe skrb za usklajevanje in izvajanje rednih in priložnostnih preverjanj in pregledov z namenom dajanja zagotovil o določenih delih sistema notranjih kontrol;
- vzpostavitev sistema spremljanja in poročanja, da se zagotovi pregledna, pravočasna in učinkovita izvedba vseh ukrepov, ki izhajajo iz kontrol, revizij, vrednotenj in drugih dejavnosti za izboljšanje;
- priprava potrebnih informacij in analiz, ki se zahtevajo za namene poročanja upravi in upravnemu odboru ter pristojnim organom;
- svetovanje in podpora pri zadevah, ki so tesno povezane s sistemi notranjih kontrol, kot so upravljanje, kakovost, informacijska varnost in sistemi poročanja;

- zasnova in izvajanje (v sodelovanju z drugimi) učnih in razvojnih dejavnosti za krepitev okvira notranjih kontrol v celotni organizaciji;
- vodenje in usmerjanje delovnih in projektnih skupin, programov in projektov na področju notranje kontrole, vključno z medagencijskimi dejavnostmi in mrežami;
- druge ustrezne naloge, ki jih zahteva vodja enote.

III. ZAHTEVANE KVALIFIKACIJE IN IZKUŠNJE

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki ob izteku roka za prijavo izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. POGOJI ZA PRIJAVO

Kandidati, ki bodo do izteka roka za prijavo izpolnjevali naslednje formalne pogoje, bodo uvrščeni v naslednji krog izbora:

- državljanstvo ene od držav članic Evropske unije;
- uživanje vseh državljanskih pravic;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika Evropske unije in zadovoljivo znanje (stopnja B2) drugega uradnega jezika Unije. Angleščina je običajni delovni jezik agencije Eurofound, zato se za opravljanje delovnih nalog zahteva visoka raven znanja tega jezika (stopnja C1)²;
- stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu vsaj triletnemu univerzitetnemu študiju ekonomije, poslovnih ved, javne uprave, prava ali podobnih študij;
- vsaj tri leta delovnih izkušenj po pridobitvi diplome;
- osebnostne in strokovne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog;
- fizična sposobnost za opravljanje zgoraj opisanih nalog, povezanih z delovnim mestom.

2. IZBIRNA MERILA

Kandidati bodo uvrščeni v ožji izbor na podlagi naslednjih meril:

- veljavno spričevalo o strokovni usposobljenosti (npr. pooblaščen notranji revizor (CIA), pooblaščen strokovnjak za obvladovanje tveganja (CRMA), pooblaščen državni revizor (CGAP), pooblaščen strokovnjak za skladnost in notranjo kontrolo (CCR));
- dokazane vsaj petletne delovne izkušnje na področju notranje kontrole in/ali revizije, ki zajemajo vse dejavnosti načrtovanja, izvrševanja in poročanja v zvezi z ocenjevanjem in krepitvijo sistemov upravljanja in kontrole, da se zagotovi njihova uspešnost in učinkovitost pri preprečevanju, odkrivanju in odpravljanju pomanjkljivosti ali nepravilnosti;
- dokazano dobro poznavanje upravnih postopkov in osnovnih pojmov notranje kontrole, po možnosti v institucijah, organih ali agencijah EU;

² Upoštevajte, da se pred napredovanjem v višji razred v skladu s Kadrovskimi predpisi za uradnike Evropske unije in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije zahteva znanje tretjega jezika.

- delovne izkušnje v mednarodnem okolju.

Poleg tega se bo primernost kandidatov, ki bodo povabljeni na preizkus in razgovor, ocenjevala na podlagi naslednjih meril:

- sposobnosti analitičnega in kritičnega razmišljanja za ocenjevanje tveganj in vrednotenje učinkovitosti kontrole;
- odlične komunikacijske spretnosti in čut za medosebne odnose ter sposobnost učinkovitega sodelovanja z zainteresiranimi stranmi na vseh ravneh v pisni obliki in na srečanjih;
- temeljitost in natančnost pri izvajanju pregledov, preverjanj, ocen in poročanja;
- dinamičnost in samomotiviranost ter sposobnost opravljati več nalog hkrati, natančnost pri delu, sposobnost dela pod pritiskom in izpolnjevanja zadanih rokov;
- odlično poznavanje Microsoftovih aplikacij;
- celovitost, strokovnost in etično ravnanje pri obravnavi občutljivih informacij;
- sposobnost učinkovitega dela v mednarodnem ali večkulturnem okolju;
- sposobnost samostojnega dela in sodelovanja v timskem okolju.

Kandidat bo moral na zahtevo dokazati izpolnjevanje pogojev za prijavo, in sicer s predložitvijo ustreznih dokumentov (kopij spričeval o izobrazbi, priporočil delodajalcev itd.).

IV. ORGANIZACIJA IZBIRNEGA POSTOPKA

Po izteku roka za prijavo bo izbirna komisija prejete prijave ocenila z vidika izpolnjevanja pogojev za prijavo, navedenih v razdelku III.1 zgoraj. Prijave, ki bodo izpolnjevale te pogoje, bodo nato ocenjene glede na izbirna merila, navedena v razdelku III.2 zgoraj.

Najprimernejši kandidati, uvrščeni v ožji izbor (tj. največ 12 kandidatov, ki bodo v postopku oblikovanja ožjega seznama dosegli vsaj 70 % skupnega števila točk), bodo povabljeni na pisne preizkuse – preizkus znanja drugega uradnega jezika EU in preizkus kompetenc – ter na razgovor z izbirno komisijo. Preizkusi in razgovori bodo predvidoma potekali (prek spleta) februarja 2025.

Upoštevajte, da bodo na rezervni seznam uvrščeni le kandidati, ki bodo uspešno opravili razgovor in pisni preizkus. Najnižje število točk za uvrstitev na rezervni seznam je 70 % skupnih točk (70 % točk za uspešno opravljen razgovor in 70 % za preizkus usposobljenosti). Ta seznam se lahko uporabi tudi za zaposlitev na drugo podobno delovno mesto, odvisno od potreb agencije. Uvrstitev kandidatov na rezervni seznam ne zagotavlja zaposlitve.

Podrobnejše informacije o postopku pregleda prijav, razgovorih in preizkusih so na voljo na [Eurofoundovem spletišču](#). **Zelo priporočljivo je, da kandidati te informacije pozorno preberejo.**