

ЕВРОПЕЙСКА ФОНДАЦИЯ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА НА ЖИВОТ И ТРУД
(EUROFOUND)

Обявление за процедура за подбор на общо основание:

Референтен номер	EF-TA-24-05
Вид на договора	Срочно нает служител (степен TA2f) ¹
Функционална група	AST 04
Първоначална продължителност на договора	5 години (с възможност за удължаване)
Месторабота:	Дъблин, Ирландия
Краен срок за подаване на заявления:	18.12.2024 г.

I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА АГЕНЦИЯТА

Eurofound е агенция на Европейския съюз със седалище в Дъблин, Ирландия, която предоставя знания в помощ на разработването на социални и свързани със заетостта политики за основните участници в областта на социалната политика на ЕС и за европейските граждани. За повече информация относно дейностите на Eurofound посетете: www.eurofound.europa.eu.

Eurofound е ангажирана с многообразието и приобщаването на работното място. Като организация на знанието Eurofound насърчава възможностите за учене през целия живот за развитие на служителите си в съответствие с принципите и целите на организацията: подобряване на условията на живот и труд. Ние сме сериозно ангажирани по отношение на устойчивостта на околната среда и през 2021 г. въведохме система за управление на околната среда, която да бъде регистрирана по Схемата на ЕС за управление по околна среда и одит (EMAS).

Eurofound организира процедура за подбор на общо основание и назначаване с цел да изготви списък с одобрени кандидати и да назначи кандидат за функцията на:

Специалист в областта на информационните системи

В съответствие с политиката на Eurofound за равни възможности приветстваме кандидатури от специалисти в целия Европейски съюз.

Мястото на работа е Дъблин, като в съответствие с Правилника за длъжностните лица (член 20) се изисква назначеният служител да живее на приемливо разстояние от офиса на Eurofound.

¹ Вж. Правилник за длъжностните лица и Условия за работа на другите служители на Европейския съюз на: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЛЪЖНОСТТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Специалистът по ИТ системи е подчинен на ръководителя на отдел „ИКТ“ и ще работи в сектор „ИКТ“ като част от отдел „Ресурси“ на Eurofound. Задълженията на ролята ще бъдат да се гарантира гладкото и ефикасно функциониране на нашите системи чрез подобряване на управлението на нашата хибридна инфраструктура за изчисления в облак, както и чрез принос за автоматизацията на бизнес процесите. На кандидатите, успешно включени в списъка с резерви, може да бъде предложена работа във всяко друго звено в Eurofound.

Задълженията на длъжността включват:

- управление на системи: инсталиране, конфигуриране, контрол и поддръжка на системите на Microsoft в хибридна облачна среда с акцент върху ресурсите Azure, включително виртуални машини, съхранение и работа в мрежа;
- управление на сигурността: прилагане на протоколи за сигурност за защита на данните и приложенията, осигуряване на съответствие с изискванията за информационна сигурност и най-добрите практики;
- мониторинг: осигуряване на надежден мониторинг и сигнализиране за системната инфраструктура, отстраняване на неизправности и оптимизиране на облачните ресурси с оглед на производителността и икономическата ефективност, като същевременно се гарантира надеждното функциониране и сигурността на системата;
- подкрепа и обучение на потребителите: предоставяне на техническа подкрепа и обучение на крайните потребители относно системите на Microsoft и инструментите за автоматизация, като се предоставят възможности на персонала за използване на технологии;
- автоматизация: участие в текущите усилия за рационализиране на процесите, прилагане на работните процеси и увеличаване на използването на автоматизацията;
- документация: поддържане на точна документация за процесите, конфигурациите и стандартните оперативни процедури; предоставяне на редовни доклади за изпълнението и инцидентите;
- съответствие и най-добри практики: проследяване на тенденциите в бранша, редовно преглеждане на политиките за сигурност и осигуряване на спазване на стандартите за съответствие;
- други задължения в областта, възложени от ръководителя на сектора.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Процедурата за подбор е открита за участие на всички кандидати, които към крайния срок за подаване на кандидатури отговарят на следните условия:

1. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Кандидатите се считат за допустими за участие в процедурата по подбор въз основа на следните формални критерии, които трябва да бъдат изпълнени към крайния срок за кандидатстване:

- гражданство на държава — членка на Европейския съюз;
- да не са лишени от граждански права;

- да са изпълнили задълженията, наложени им от законите по отношение на военната служба;
- да имат задълбочени познания по един от официалните езици на Европейския съюз и задоволителни познания (ниво B2) по друг официален език на Съюза. Тъй като английският език е основният работен език на Eurofound, се изисква владението му на достатъчно високо ниво (C1), необходимо за изпълнение на служебните задължения².
- висше образование, удостоверено с диплома, или
- средно образование, удостоверено с диплома, даващо достъп до висше образование, както и най-малко три години съответен професионален опит, или
- при извънредни обстоятелства и когато това е оправдано в интерес на службата, професионално обучение или професионален опит на еквивалентно ниво (свързани с естеството на задачите и квалификациите, посочени в описанието на длъжността).
- доказан професионален опит на пълно работно време с продължителност най-малко 9 години (към крайния срок за подаване на заявленията) след получаването на дипломата и след изпълнението на условията, описани в критерий а) по-горе;
- да отговарят на личните и професионалните изисквания за изпълнение на служебните задължения.
- да са физически годни да изпълняват задълженията на гореописаната длъжност.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Кандидатите ще бъдат включени в списък с предварително одобрени кандидати въз основа на следните критерии:

- професионален опит в изпълнение на сходни задачи/отговорности, изискван от ролята, описана в контекста на длъжността и задълженията;
- задълбочено познаване на услугите, свързани с Azure, и принципите за изчисления в облак, включително решенията за сигурност и самоличност;
- опит в прилагането и управлението на инфраструктурни решения на Microsoft, включително Intune и Hyper-V;
- познаване на скриптирането и автоматизацията с използване на PowerShell и Microsoft Power Platform.

В допълнение към горепосоченото, кандидатите, които ще бъдат поканени за тестове и събеседване, ще бъдат оценени въз основа на следните критерии:

- Познаване на процеса на управление на инцидентите в библиотеката за инфраструктурата на информационните технологии (ITIL);
- отлични комуникационни и междуличностни умения за ефективно сътрудничество с нетехнически екип;
- опит в управлението на актуализации на Windows, актуализиране на софтуера и гарантиране, че системите са сигурни и съответстващи на изискванията;
- опитът в работата с Linux и среди с отворен код е предимство;
- отлични умения за решаване на проблеми и внимание към детайлите;
- опит от резултатна работа в екип;
- добре развити междуличностни и комуникативни умения;

² Имайте предвид, че съгласно Правилника за длъжностните лица и условията за работа, преди повишение в по-висока степен се изисква владение на 3-и език.

- систематичен подход към работата със заострено внимание към подробностите;
- опит в работата в международна или мултикултурна среда;
- способност за работа по гъвкав начин и при необходимост, адаптиране към нуждите на множество проекти с добри умения за управление на времето и организационни умения;

При поискване кандидатът трябва да предостави подходящи документи, доказващи, че отговаря на критериите за допустимост (копия от удостоверения за завършено образование, препоръки от работодатели и др.).

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПОДБОР

След крайния срок за подаване на кандидатури комисията за подбор ще провери подадените заявления спрямо критериите за допустимост, посочени в раздел III.1. по-горе. След това кандидатурите, които отговарят на тези условия, ще бъдат оценени спрямо критериите за подбор, изброени в раздел III.2 по-горе.

Кандидатите ще бъдат включени в списък с предварително одобрени кандидати и тези, които бъдат сметени за най-подходящи (максимум 12 кандидати, постигнали минимум 70 % в процеса на предварителен подбор), ще бъдат поканени на писмени тестове — тест за владеене на 2-ри език на ЕС и за компетенции — и на събеседване с комисията за подбор. Тестовите и събеседванията вероятно ще се проведат (онлайн) през февруари 2025 г.

Имайте предвид, че само кандидатите, които са издържали успешно събеседването и писмения тест за компетентност, ще могат да бъдат включени в списъка с одобрени кандидати. Минималният праг за включване в списъка с одобрени кандидати е 70 % от общия брой точки (70 % за събеседване и 70 % за тест за компетентност). Този списък може да се използва и за назначаване на сходна длъжност в зависимост от нуждите на агенцията. Включването на кандидатите в списъка с одобрени кандидати не гарантира назначаване.

Допълнителна информация относно процедурите за предварителен преглед, събеседване и тестване може да се намери на [уебсайта на Eurofound](#). **На кандидатите настоятелно се препоръчва да прочетат внимателно тази информация.**