

DET EUROPÆISKE INSTITUT TIL FORBEDRING AF LEVE- OG ARBEJDSVILKÅRENE (EUROFOUND)

Meddelelse om åben udvælgelsesprocedure:

Reference	EF-TA-24-05
Kontrakttype	Midlertidigt ansat (TA2f) ¹
Ansættelsesgruppe	AST 4
Indledende kontraktperiode	5 år (med mulighed for forlængelse)
Tjenestested	Dublin, Irland
Ansøgningsfrist:	18. december 2024

I. INFORMATION OM AGENTURET

Eurofound er et EU-agentur i Dublin, Irland, som bidrager med viden i forbindelse med udviklingen af social- og arbejdsrelaterede politikker for centrale aktører inden for EU's socialpolitik og for borgerne i Europa. Der findes mere information om Eurofound's aktiviteter på: www.eurofound.europa.eu.

Eurofound går ind for mangfoldighed og inklusion på arbejdspladsen. Som videnorganisation fremmer vi mulighederne for livslang læring for vores medarbejdere i overensstemmelse med organisationens principper og mål: at forbedre leve- og arbejdsvilkårene. Vi tager miljømæssig bæredygtighed alvorligt og indførte i 2021 et miljøledelsessystem, som blev registreret i EU's miljøledelses- og miljørevisionsordning (EMAS).

Eurofound afholder en åben udvælgelsesprocedure med henblik på at oprette en reserveliste, hvorfra der kan ansættes en ansøger til stillingen som:

Specialist i IT-systemer

Vi tager imod ansøgninger fra fagpersoner i hele Den Europæiske Union i overensstemmelse med Eurofound's ligestillingspolitik.

Ansættelsesstedet er Dublin, og det kræves, at man bor inden for en rimelig afstand fra Eurofound's kontor, jf. personalevedtægten (artikel 20).

II. JOBKONTEKST OG ARBEJDSOPGAVER

IT-systemspecialisten, der rapporterer til lederen af IKT-afdelingen, er placeret i IKT-afdelingen som en del af Eurofound's ressourceenhed. Opgaverne i denne stilling er at sikre, at vores systemer kører smidigt og effektivt gennem styrkelse af forvaltningen af vores hybrid cloud-infrastruktur, og at bidrage til automatisering af forretningsprocesser. Ansøgere, der optages på reservelisten, kan få tilbudt et job i en hvilken som helst anden enhed i Eurofound.

¹ Jf. vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union på <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

Arbejdsopgaverne i forbindelse med stillingen omfatter:

- Systemadministration: installere, konfigurere, forvalte og vedligeholde Microsoft-systemer i et hybridt cloudmiljø med fokus på Azure-ressourcer, herunder virtuelle maskiner, lagring og netværking.
- Sikkerhedsstyring: implementere sikkerhedsprotokoller for at beskytte data og applikationer og sikre overholdelse af IT-sikkerhedskrav og bedste praksis.
- Overvågning: sikre pålidelig systeminfrastrukturovervågning og -varsling, udføre fejlfinding i og optimere cloud-ressourcer i forhold til ydeevne og omkostningseffektivitet, og sikre pålidelig systemydeevne og -sikkerhed.
- Brugersupport og -uddannelse: yde teknisk støtte og undervisning til slutbrugere i Microsoft-systemer og automatiseringsværktøjer samt styrke personalets teknologiske færdigheder.
- Automatisering: deltage i den løbende indsats for at strømline processer, implementere arbejdsgange og øge brugen af automatisering.
- Dokumentation: føre nøjagtig dokumentation over processer, konfigurationer og operative standardprocedurer, og fremlægge regelmæssige performance- og hændelsesrapporter.
- Overholdelse og bedste praksis: holde sig ajour med tendenserne i branchen, regelmæssigt gennemgå sikkerhedspolitikker og sikre overensstemmelse med compliancestandarder.
- Eventuelle andre relevante opgaver på afdelingschefens anmodning.

III. KRAV TIL KVALIFIKATIONER OG ERFARING

Udvælgelsesproceduren er åben for ansøgere, der ved ansøgningsfristens udløb opfylder følgende kriterier:

1. ADGANGSKRITERIER

Ansøgere tages i betragtning, hvis de opfylder nedenstående formelle kriterier inden ansøgningsfristens udløb.

Ansøgeren skal:

- være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater
- være i fuld besiddelse af sine rettigheder som EU-borger
- have opfyldt alle sine forpligtelser i henhold til lovene om værnepligt
- have et indgående kendskab til et af Den Europæiske Unions officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab (niveau B2) til et andet af disse EU-sprog. Eurofound's daglige arbejdsprog er engelsk, og det er derfor nødvendigt at beherske engelsk på et tilstrækkeligt højt niveau (C1) til at kunne varetage arbejdsopgaverne²
- have en videregående uddannelse (med eksamensbevis), eller
- en uddannelse på gymnasialt niveau (med eksamensbevis), der giver adgang til videregående uddannelse, og mindst tre års relevant erhvervs erfaring, eller
- under særlige omstændigheder – hvis det begrundes i tjenestens interesse – erhvervsuddannelse eller erhvervs erfaring på et tilsvarende niveau (relateret til arten af opgaverne og kvalifikationerne i jobbeskrivelsen)

² Bemærk, at ansatte i henhold til tjenstemandsvedtægten og ansættelsesvilkårene skal beherske et tredje sprog for at kunne blive forfremmet til en højere lønklasse.

- have mindst 9 års dokumenteret erhvervserfaring (inden ansøgningsfristen) på fuld tid efter udstedelsen af eksamensbeviset, efter at kravene under kriterie a) ovenfor er opfyldt
- opfylde de personlige og faglige krav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de nødvendige fysiske krav for den ovenfor beskrevne stilling.

2. UDVÆLGELSESKRITERIER

De egnede ansøgere opføres på reservelisten ud fra følgende kriterier:

- erhvervserfaring inden for lignende opgaver/ansvarsområder, som kræves i jobbet, som beskrevet under jobkontekst og opgaver
- et solidt kendskab til Azure-tjenester og cloud computing-principper, herunder sikkerheds- og identitetsløsninger
- erfaring med at implementere og administrere Microsoft-infrastrukturløsninger, herunder Intune og Hyper-V
- kendskab til scripting og automatisering ved hjælp af PowerShell og Microsoft Power Platform.

Derudover vil ansøgere, der indkaldes til prøver og samtaler, blive vurderet ud fra følgende kriterier:

- kendskab til ITIL Incident Management-processen
- stærke kommunikationsevner og sociale kompetencer til at samarbejde effektivt med et ikke-teknisk team
- erfaring med at styre Windows-opdateringer, patching og sørge for, at systemerne er sikre og i overensstemmelse med standarderne
- erfaring med at arbejde med Linux og open source-miljøer er en fordel
- særdeles gode problemløsningsfærdigheder og sans for detaljer
- erfaring med at arbejde effektivt i et team
- veludviklede sociale kompetencer og kommunikationsfærdigheder
- systematisk arbejdstilgang og god sans for detaljer
- erfaring med at arbejde i et internationalt eller multikulturelt miljø
- arbejdsfleksibilitet og evne til at tilpasse sig arbejdsbehovet på forskellige projekter ved hjælp af gode tidsstyrings- og organisatoriske færdigheder.

Hvis der anmodes om det, skal der fremlægges bevis for opfyldelse af adgangskriterierne, dvs. relevante dokumenter (kopi af eksamensbeviser, referencer fra arbejdsgivere osv.).

IV. UDVÆLGELSESPROCEDUREN

Efter ansøgningsfristen kontrollerer udvælgelseskomitéen de indkomne ansøgninger i forhold til adgangskriterierne i afsnit III.1 ovenfor. Ansøgninger, der opfylder disse kriterier, vil derefter blive vurderet ud fra udvælgelseskriterierne i afsnit III.2 ovenfor.

Der opstilles en liste over egnede ansøgere, og de bedst kvalificerede (højst 12 ansøgere, der har opnået mindst 70 % ved forhåndsudvælgelsen) vil blive indkaldt til skriftlige prøver – en sprogprøve i det andet EU-sprog og kompetenceprøver – og til en samtale med udvælgelseskomitéen. Prøver og samtaler forventes at finde sted (online) i februar 2025.

Bemærk, at det kun er muligt at opføre ansøgere, der har bestået samtalen og den skriftlige prøve, på reservelisten. For at blive opført på reservelisten kræves mindst 70 % af det samlede

antal point (70 % for samtalen og 70 % for kompetenceprøven). Listen kan også anvendes til besættelse af en lignende stilling afhængigt af agenturets behov. Optagelse på reservelisten er ikke en garanti for ansættelse.

Der findes flere oplysninger om udvælgelse, samtaler og prøver på [Eurofounds websted](#).
Ansøgerne opfordres kraftigt til at læse dem grundigt.