

EUROPÄISCHE STIFTUNG ZUR VERBESSERUNG DER
LEBENS- UND ARBEITSBEDINGUNGEN (EUROFOUND)

Bekanntmachung eines offenen Auswahlverfahrens:

Referenz	EF-TA-24-05
Vertragsart	Bedienstete (m/w) auf Zeit (TA2f) ¹
Funktionsgruppe	AST 04
Anfängliche Vertragslaufzeit	5 Jahre (verlängerbar)
Ort der dienstlichen Verwendung	Dublin, Irland
Bewerbungsschluss:	18.12.2024

I. INFORMATIONEN ÜBER DIE AGENTUR

Eurofound ist eine Agentur der Europäischen Union mit Sitz in Dublin, Irland, die wichtigen Akteuren im Bereich der EU-Sozialpolitik und den Unionsbürgern Fachwissen zur Verfügung stellt, um die Gestaltung sozial- und arbeitspolitischer Strategien zu unterstützen. Weitere Informationen zur Tätigkeit von Eurofound können unter folgender Internetadresse aufgerufen werden: www.eurofound.europa.eu.

Eurofound setzt sich für Vielfalt und Inklusion am Arbeitsplatz ein. Als Wissensorganisation fördert die Agentur Möglichkeiten des lebenslangen Lernens für die Entwicklung ihrer Mitarbeiter im Einklang mit den Grundsätzen und Zielen der Organisation: die Verbesserung der Lebens- und Arbeitsbedingungen. Wir nehmen ökologische Nachhaltigkeit ernst und haben 2021 ein Umweltmanagementsystem eingeführt, das im Rahmen des EU-Systems für Umweltmanagement und Umweltbetriebsprüfung (EMAS) registriert werden soll.

Eurofound führt ein offenes Auswahlverfahren durch, um eine Reserveliste für die Einstellung einer Bewerberin bzw. eines Bewerbers für folgende Funktion aufzustellen:

IT-Systemspezialist (m/w)

Bewerbungen von Fachleuten aus der gesamten Europäischen Union sind gemäß der Politik der Chancengleichheit von Eurofound willkommen.

Der Ort der dienstlichen Verwendung ist Dublin, und nach den Bestimmungen des Statuts (Artikel 20) muss sich der Wohnort in angemessener Entfernung zur Dienststelle von Eurofound befinden.

II. STELLENBESCHREIBUNG (KONTEXT UND AUFGABEN)

Der IT-Systemspezialist ist dem Leiter des Bereichs IKT unterstellt und hier innerhalb des Referats Ressourcen tätig sein. Seine Aufgaben bestehen darin, den reibungslosen und effizienten Betrieb unserer Systeme zu sicherzustellen, die Verwaltung unserer Hybrid-Cloud-Infrastruktur zu

¹ Siehe Statut der Beamten und Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Union: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>.

verbessern und zur Automatisierung von Geschäftsprozessen beizutragen. Bewerberinnen und Bewerber, die in die Reserveliste aufgenommen werden, kann auch eine Stelle in einem anderen Referat von Eurofound angeboten werden.

Zu den Aufgaben gehört Folgendes:

- Systemadministration: Installation, Konfiguration, Verwaltung und Wartung von Microsoft-Systemen in einer hybriden Cloud-Umgebung mit Schwerpunkt auf Azure-Ressourcen, einschließlich virtueller Maschinen, Speicherung und Vernetzung.
- Sicherheitsmanagement: Umsetzung von Sicherheitsprotokollen zum Schutz von Daten und Anwendungen unter Gewährleistung der Einhaltung von IT-Sicherheitsanforderungen und bewährten Verfahren.
- Überwachung: Sicherstellung der zuverlässigen Überwachung und Meldung in Bezug auf die Systeminfrastruktur, Fehlerbehebung und Optimierung von Cloud-Ressourcen im Hinblick auf Leistung und Kosteneffizienz bei gleichzeitiger Gewährleistung einer zuverlässigen Systemleistung und -sicherheit.
- Benutzersupport und -schulungen: Bereitstellung von technischem Support und Schulungen für Endnutzer zu Microsoft-Systemen und Automatisierungstools, um die Bediensteten bei der Nutzung von Technologie zu unterstützen.
- Automatisierung: Mitarbeit bei den laufenden Bemühungen zur Rationalisierung von Prozessen, Einführung von Arbeitsabläufen und verstärkter Nutzung von Automatisierung.
- Dokumentation: laufende genaue Dokumentation von Prozessen, Konfigurationen und Standardbetriebsverfahren; regelmäßige Erstellung von Leistungs- und Vorfallberichten.
- Compliance und bewährte Verfahren: laufende Verfolgung der Entwicklungen in der Branche, regelmäßige Überprüfung der Sicherheitsstrategien und Sicherstellung, dass Compliance-Standards eingehalten werden.
- Wahrnehmung weiterer Aufgaben entsprechend den Anweisungen des Bereichsleiters.

III. ERFORDERLICHE QUALIFIKATIONEN UND BERUFSERFAHRUNG

Zu dem Auswahlverfahren zugelassen sind Bewerberinnen und Bewerber, die zum Zeitpunkt des Ablaufs der Frist für die Einreichung der Bewerbungen die nachstehenden Voraussetzungen erfüllen.

1. ZULASSUNGSKRITERIEN

Bewerberinnen und Bewerber sind zum Auswahlverfahren zugelassen, wenn sie zum Zeitpunkt des Bewerbungsschlusses die folgenden formalen Kriterien erfüllen:

- Sie müssen die Staatsangehörigkeit eines der Mitgliedstaaten der Europäischen Union besitzen;
- sie müssen im Besitz aller staatsbürgerlichen Rechte sein;
- sie müssen den Verpflichtungen aus den für sie geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein;
- sie müssen über gründliche Kenntnisse in einer der Amtssprachen der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse (Niveau B2) in einer weiteren Amtssprache der

Union verfügen. Da Englisch die Hauptarbeitssprache von Eurofound ist, ist eine für die Ausübung der Tätigkeit sehr gute Kenntnis des Englischen (C1) erforderlich;²

- sie müssen über einen durch ein Diplom bescheinigten postsekundären Bildungsabschluss verfügen, oder
- einen durch ein Diplom bescheinigten sekundären Bildungsabschluss, der Zugang zur postsekundären Bildung ermöglicht, sowie eine mindestens dreijährige einschlägige Berufserfahrung, oder
- in Ausnahmefällen und sofern dies im dienstlichen Interesse gerechtfertigt ist, über eine Berufsausbildung bzw. Berufserfahrung gleichwertigen Niveaus (in Bezug auf die Art der in der Stellenbeschreibung angegebenen Aufgaben und Qualifikationen);
- sie müssen (bis zum Bewerbungsschluss) über eine mindestens neunjährige nachweisliche Berufserfahrung in Vollzeit verfügen, und zwar nach Erlangung des Diploms und nach Erfüllung der unter Kriterium a) oben genannten Voraussetzungen;
- sie müssen den persönlichen und fachlichen Anforderungen für die angestrebte Tätigkeit genügen;
- sie müssen die für die Ausübung der vorstehend beschriebenen Aufgaben erforderliche körperliche Eignung besitzen.

2. AUSWAHLKRITERIEN

Die Vorauswahl der Bewerberinnen und Bewerber wird anhand der folgenden Kriterien getroffen:

- Berufserfahrung in ähnlichen Aufgaben/Zuständigkeiten, die für die unter „Stellenbeschreibung (Kontext und Aufgaben)“ beschriebene Funktion erforderlich sind;
- gute Kenntnis der Azure-Dienste und der Prinzipien des Cloud-Computing, einschließlich der Sicherheits- und Identitätslösungen;
- Erfahrung bei der Umsetzung und Verwaltung von Microsoft-Infrastrukturlösungen, einschließlich Intune und Hyper-V;
- Erfahrung mit Scripting und Automatisierung unter Verwendung von PowerShell und Microsoft Power Platform.

Darüber hinaus werden Bewerberinnen und Bewerber, die zu Prüfungen und Gesprächen eingeladen werden, anhand der folgenden Kriterien bewertet:

- Kenntnis des ITIL-Vorfallmanagementprozesses;
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und Sozialkompetenz, um effektiv mit einem nicht-technischen Team zusammenarbeiten zu können;
- Erfahrung mit der Verwaltung von Windows-Updates und Patching sowie Sicherstellung, dass die Systeme sicher und konform sind;
- Erfahrung mit der Arbeit in Linux- und Open-Source-Umgebungen ist von Vorteil;
- ausgezeichnete Problemlösungskompetenz und Detailorientiertheit;
- Erfahrung mit der effizienten Arbeit in einem Team;
- ausgeprägte Sozialkompetenz und Kommunikationsfähigkeiten;
- systematischer Arbeitsansatz und Sorgfalt;
- Arbeitserfahrung in einem internationalen oder multikulturellen Umfeld;
- Flexibilität und Anpassungsvermögen bei der Arbeit in Einklang mit den Erfordernissen verschiedener Projekte mit guter Zeitmanagement- und Organisationskompetenz;

² Bitte beachten Sie, dass gemäß dem Statut und den Beschäftigungsbedingungen vor der Beförderung in eine höhere Besoldungsgruppe Kenntnisse in einer dritten Sprache nachgewiesen werden müssen.

Die Nachweise über die Erfüllung der Zulassungskriterien – anhand geeigneter Unterlagen (Kopien von Bildungsabschlüssen, Empfehlungsschreiben von Arbeitgebern usw.) – sind auf Ersuchen vorzulegen.

IV. ORGANISATION DES AUSWAHLVERFAHRENS

Nach Ablauf der Frist für die Einreichung der Bewerbungen prüft der Auswahlausschuss die eingereichten Bewerbungen anhand der in Abschnitt III.1 aufgeführten Zulassungskriterien. Bewerbungen, die diese Bedingungen erfüllen, werden dann anhand der in Abschnitt III.2 aufgeführten Auswahlkriterien bewertet.

Es wird eine Vorauswahl der Bewerberinnen und Bewerber getroffen, und die für am geeignetsten befundenen Bewerberinnen und Bewerber (maximal 12 Bewerberinnen und Bewerber mit einem Ergebnis von mindestens 70 % bei der Vorauswahl) werden zu schriftlichen Prüfungen – zweite EU-Sprache und Kompetenzprüfungen – sowie zu einem Vorstellungsgespräch mit dem Auswahlausschuss eingeladen. Die Prüfungen und Gespräche werden voraussichtlich im Februar 2025 (online) stattfinden.

Bitte beachten Sie, dass nur die Bewerberinnen und Bewerber, die das Vorstellungsgespräch und die schriftliche Prüfung erfolgreich durchlaufen haben, in die Reserveliste aufgenommen werden können. Die Mindestschwelle für die Aufnahme in die Reserveliste beträgt 70 % der Gesamtpunktzahl (70 % für das Vorstellungsgespräch und 70 % für die Kompetenzprüfung). Diese Liste kann je nach Bedarf der Agentur auch für die Besetzung einer ähnlichen Stelle herangezogen werden. Die Aufnahme in die Reserveliste begründet keinen Anspruch auf Einstellung.

Weitergehende Informationen über die Verfahren für die Prüfung von Bewerbungen, Gespräche und Tests sowie die Beschäftigungsbedingungen finden sich auf der [Eurofound-Website](#). **Den Bewerberinnen und Bewerbern wird nachdrücklich empfohlen, diese Informationen sorgfältig zu lesen.**