

# EUROOPA ELU- JA TÖÖTINGIMUSTE PARANDAMISE SIHTASUTUS (EUROFOUND)

## Avaliku valikumenetluse teade

Viide	EF-TA-24-05
Lepingu liik	Ajutine teenistuja (TA2f) <sup>1</sup>
Tegevusüksus	AST 04
Esialgse lepingu kestus	5 aastat (pikendatav)
Teenistukoht	Dublin (Iirimaa)
Avalduste esitamise tähtpäev:	18.12.2024

## I. EUROFOUND

Eurofound on Iirimaa Dublinis asuv Euroopa Liidu (EL) asutus, mis toetab sotsiaal- ja tööpoliitika arendamisel teadmistega ELi sotsiaalpoliitika peamisi osalisi ning Euroopa kodanikke. Eurofoundi tegevuse lisateave on aadressil [www.eurofound.europa.eu](http://www.eurofound.europa.eu).

Eurofound on pühendunud mitmekesisusele ja kaasamisele töökohal. Teadmusorganisatsioonina edendab sihtasutus elukestva õppe võimalusi oma töötajate arenguks kooskõlas organisatsiooni põhimõtete ja eesmärkidega: elu- ja töötingimuste parandamine. Suhtume tõsiselt keskkonnakestlikkusse ja võtsime 2021. aastal kasutusele keskkonnajuhtimissüsteemi, mis tuleb registreerida ELi keskkonnajuhtimis- ja -auditeerimissüsteemi (EMAS) raames.

Eurofound korraldab avaliku valiku- ja värbamismenetluse, et koostada reservnimekiri, mille alusel värvata kvalifitseeritud kandidaat järgmisele ametikohale:

### IT-süsteemide spetsialist

Kooskõlas Eurofoundi võrdsete võimaluste poliitikaga ootame avaldusi kogu Euroopa Liidu spetsialistidelt.

Töökoht asub Dublinis ning kooskõlas personalieeskirjadega (artikkel 20) nõutakse, et elukoht oleks Eurofoundi ruumidele piisavalt lähedal.

## II. AMETIKOHA KIRJELDUS JA TÖÖKOHUSTUSED

IKT-sektori juhataja alluvuses töötab IT-süsteemide spetsialist Eurofoundi ressursside talituse IKT-sektoris. Tema ülesandeks on tagada meie süsteemide sujuv ja tõhus toimimine, parendades meie hübriidse pilvetaristu haldamist ja aidates kaasa tegevusprotsesside automatiseerimisele. Reservnimekirja edukalt kantud kandidaatidele võidakse pakkuda töökohta Eurofoundi mis tahes muus üksuses.

<sup>1</sup> Vt Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjad ning liidu muude teenistujate teenistustingimused aadressil <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

Ametikoha töökohustused on muu hulgas järgmised.

- Süsteemihaldus: Microsofti süsteemide paigaldamine, konfigureerimine, haldamine ja hooldamine hübriidpilve keskkonnas, keskendudes Azure'i ressurssidele, sealhulgas virtuaalsetele masinatele, talletusele ja võrgustikele.
- Turbehaldus: turbeprotokollide rakendamine, et kaitsta andmeid ja rakendusi, tagades IT-turbe nõuete ja parimate tavade järgimise.
- Seire: tagada süsteemitaristu usaldusväärne järelevalve ja hoiatamine, probleemide lahendamine ning pilvressursside optimeerimine tulemuslikkuse ja kulutõhususe huvides, tagades ühtlasi süsteemi usaldusväärse toimimise ja turvalisuse.
- Kasutajatugi ja koolitus: lõppkasutajatele tehnilise toe ja koolituse pakkumine Microsofti süsteemide ja automatiseerimisvahendite kohta, võimestades töötajaid tehnoloogia kasutamisel.
- Automatiseerimine: osalemine toimuvates tegevustes protsesside ühtlustamisel, töövoogude rakendamisel ja automatiseerimise rohkemal kasutamisel.
- Dokumenteerimine: protsesside, konfiguratsioonide ja standardse töökorra täpne dokumenteerimine; regulaarsete toimivus- ja vahejuhtumiaruannete esitamine.
- Vastavus ja parimad tavad: kursisolek tööstuse suundumustega, turbepoliitika korrapärane läbivaatamine ja vastavuse tagamine vastavusstandarditele.
- Sektori juhataja määratud muude ülesannete täitmine.

### III. NÕUTAV KVALIFIKATSIOON JA TÖÖKOGEMUS

Valikumenetluses võivad osaleda kandidaadid, kes avalduste esitamise tähtpäeval vastavad järgmistele tingimustele.

#### 1. SOBIVUSKRITEERIUMID

Kandidaat, kes soovib osaleda valikumenetluses, peab avalduste esitamise tähtpäevaks vastama järgmistele kriteeriumidele.

- Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.
- Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.
- Kandidaat on täitnud kõik seadusega ettenähtud sõjaväeteenistuskohustused.
- Kandidaat oskab väga hästi Euroopa Liidu üht ametlikku keelt ja rahuldaval tasemel (B2) teist ametlikku keelt. Eurofoundi igapäevane töökeel on inglise keel ja seepärast on vaja inglise keele väga head oskust (C1) tasemel, mis võimaldab täita ametikohustusi<sup>2</sup>.
- Kandidaadil on diplomiga tõendatud keskkaridusjärgne haridus või
- diplomiga tõendatud keskkaridus, mis võimaldab õpinguid jätkata keskkaridusjärgses õppeasutuses, ning vähemalt kolmeaastane asjakohane töökogemus või
- erandlikel asjaoludel ja kui see on teenistuse huvides põhjendatud, kutsekoolitus või samaväärse tasemega töökogemus (mis on seotud töökohta kirjelduses märgitud ülesannete ja kvalifikatsioonide olemusega).
- Kandidaadil peab olema (avalduste esitamise tähtpäevaks) vähemalt 9 aastat tõendatud täisajaga töökogemust, mis on omandatud pärast diplomi saamist ja pärast seda, kui on täidetud eespool kriteeriumis a kirjeldatud tingimused.
- Kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks sobivad isiklikud ja kutselised iseloomuomadused.

<sup>2</sup> NB! Personaleeskirjade ja muude teenistujate teenistustingimuste kohaselt nõutakse enne kõrgemale palgaastmele edutamist kolmanda keele oskust.

- Kandidaat on füüsiliselt võimeline täitma eespool kirjeldatud töökohustusi.

## 2. VALIKUKRITEERIUMID

Kandidaatidest koostatakse valikunimekirja järgmiste kriteeriumide alusel.

- Töökogemus sarnaste ülesannete/kohustuste täitmisel, mida nõuab töökoha kontekstis ja ülesannetes kirjeldatud roll.
- Põhjalikud teadmised Azure'i teenustest ja pilvtöötuse põhimõtetest, sealhulgas turbe- ja identiteedilahendustest.
- Microsofti taristulahenduste, sealhulgas Intune'i ja Hyper-V rakendamise ja haldamise kogemus.
- PowerShell'i ja Microsoft Power Platformi abil skriptide koostamise ja automatiseerimise tundmine.

Lisaks eelöeldule hinnatakse katsetele ja vestlusele kutsutud kandidaate järgmiste kriteeriumide alusel.

- ITLi intsidendihalduse protsessi tundmine.
- Tugevad suhtlus- ja isikutevahelised oskused, et teha tõhusat koostööd mittetehnilise rühmaga.
- Windowsi uuenduste haldamise, paikamise ja süsteemide turbe ja nõuetele vastavuse tagamise kogemus.
- Eeliseks on Linux'i ja avatud lähtekoodiga keskkondades töötamise kogemus.
- Suurepärased probleemilahendusoskused ja tähelepanelikkus.
- Tõhusa rühmatöö kogemus.
- Väga head sotsiaalsed oskused ja väga hea suhtlemisoskus.
- Süstemaatilisus ja tähelepanelikkus.
- Rahvusvahelises või mitmekultuurilises keskkonnas töötamise kogemus.
- Võime töötada paindlikult ja kohaneda vajaduse korral mitme projekti nõuetega ning suurepärase ajaplaneerimis- ja korraldusoskus.

Nõudmisel tuleb esitada dokumendid, mis tõendavad sobivuskriteeriumidele vastavust (haridustunnistuste koopiad, soovituskirjad tööandjatelt jt).

## IV. VALIKUMENETLUSE KORRALDUS

Pärast avalduste esitamise tähtaega kontrollib valikukomisjon esitatud taotluste vastavust punktis III.1 loetletud sobivuskriteeriumidele. Nendele tingimustele vastavaid taotlusi hinnatakse seejärel punktis III.2 loetletud valikukriteeriumide alusel.

Kandidaatide seast tehakse esialgne valik ja kõige sobivamaks peetakse kandidaadid (kuni 12 kandidaati, kes saavad esialgses valikumenetluses tulemuseks vähemalt 70%) kutsutakse kirjalikele katsetele (teise ELi keele ja pädevuse katsed) ja vestlusele valikukomisjoniga. Katsed ja vestlused (sidevahendite kaudu) toimuvad tõenäoliselt veebruaris 2025.

**NB! Reservnimekirja võidakse kanda ainult kandidaadid, kes on edukalt läbinud vestluse ja kirjaliku katse.** Reservnimekirja kandmiseks on vaja vähemalt 70% kogupunktidest (vestlusel vähemalt 70% ja pädevustestil 70%). Reservnimekirja võidakse kasutada ka sarnasele ametikohale värbamiseks, sõltuvalt sihtasutuse vajadustest. Reservnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist.

Eelvaliku-, vestlus- ja katsemenetluse üksikasjalik teave ning töölevõtmise tingimused on [Eurofoundi veebilehel](#). **Kandidaatidel soovitatakse tungivalt selle teabega hoolikalt tutvuda.**