

FONDATION EUROPÉENNE POUR L'AMÉLIORATION DES CONDITIONS DE VIE ET DE TRAVAIL
(EUROFOUND)

Avis de procédure de sélection ouverte:

Référence	EF-TA-24-05
Type de contrat	Agent temporaire (AT2f) ¹
Groupe de fonctions	AST 04
Durée initiale du contrat	5 ans (renouvelable)
Lieu d'affectation	Dublin, Irlande
Date limite de dépôt des candidatures:	18 décembre 2024

I. INFORMATIONS SUR L'AGENCE

Eurofound est une agence de l'Union européenne, établie à Dublin (Irlande), dont le rôle est de fournir des connaissances qui pourront être utilisées dans le cadre de l'élaboration des politiques sociales et liées au travail pour les principaux acteurs dans le domaine de la politique sociale européenne et pour les citoyens européens. Pour plus d'informations sur les activités d'Eurofound, veuillez consulter le site web suivant: www.eurofound.europa.eu.

Eurofound est attachée à la diversité et à l'inclusion sur le lieu de travail. En tant qu'organisation axée sur les connaissances, elle favorise les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie pour l'épanouissement de ses employés, conformément à ses principes et objectifs, à savoir l'amélioration des conditions de vie et de travail. Nous accordons une grande importance à la question de la durabilité environnementale et nous avons mis en place, en 2021, un système de management environnemental qui doit être enregistré dans le cadre du système de management environnemental et d'audit (EMAS) de l'UE.

Eurofound organise une procédure de sélection ouverte en vue d'établir une liste de réserve et de recruter un candidat pour le poste suivant:

Spécialiste en systèmes informatiques

Les candidatures émanant de professionnels dans toute l'Union européenne sont les bienvenues, conformément à la politique d'Eurofound en matière d'égalité des chances.

Le lieu d'affectation est Dublin et l'agent sera tenu de résider à une distance raisonnable du bureau d'Eurofound, conformément au statut (article 20).

II. CONTEXTE ET FONCTIONS DU POSTE

Sous la responsabilité du chef des TIC, le spécialiste en systèmes informatiques travaillera dans le secteur «TIC», au sein de l'unité «Ressources» d'Eurofound. Le rôle consistera à garantir le bon fonctionnement et l'efficacité de nos systèmes en améliorant la gestion de notre infrastructure en

¹ Voir le statut des fonctionnaires et le régime applicable aux autres agents de l'Union européenne à l'adresse: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

nuage hybride, ainsi qu'en contribuant à l'automatisation des processus opérationnels. Les candidats inscrits sur la liste de réserve pourraient se voir proposer un emploi dans n'importe quelle autre unité d'Eurofound.

Les fonctions liées au poste sont les suivantes:

- Administration des systèmes: installer, configurer, gérer et maintenir les systèmes Microsoft dans un environnement en nuage hybride, en se concentrant sur les ressources Azure, y compris les machines virtuelles, le stockage et la mise en réseau.
- Gestion de la sécurité: mettre en œuvre des protocoles de sécurité pour protéger les données et les applications, en veillant au respect des exigences et des meilleures pratiques en matière de sécurité informatique.
- Surveillance: assurer des fonctions de surveillance et d'alerte fiables en ce qui concerne l'infrastructure des systèmes, dépanner et optimiser les ressources en nuage sur le plan des performances et du rapport coût/efficacité, tout en garantissant des performances et une sécurité constantes du système.
- Soutien et formation des utilisateurs: fournir un soutien technique et une formation aux utilisateurs finaux sur les systèmes et les outils d'automatisation de Microsoft, en autonomisant le personnel dans son utilisation des technologies.
- Automatisation: participer aux efforts continus visant à rationaliser les processus, mettre en œuvre les flux de travail et accroître le recours à l'automatisation.
- Documentation: tenir à jour une documentation précise des processus, des configurations et des procédures opérationnelles standard; fournir des rapports réguliers sur les performances et les incidents.
- Conformité et bonnes pratiques: se tenir au courant des tendances du secteur, réexaminer régulièrement les politiques de sécurité et veiller à l'alignement sur les normes de conformité.
- Toute autre tâche pertinente demandée par le chef de secteur.

III. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE REQUISES

La procédure de sélection est ouverte aux candidats qui, à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures, remplissent les conditions suivantes:

1. CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

Seront considérés comme admissibles pour la phase de sélection les candidats qui, à la date limite de dépôt des candidatures, satisfont aux critères formels exposés ci-après:

- être ressortissant de l'un des États membres de l'Union européenne;
- jouir de tous ses droits en tant que ressortissant de l'UE;
- avoir satisfait à toutes les obligations légales en matière de service militaire;
- posséder une connaissance approfondie d'une langue officielle de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante (niveau B2) d'une autre langue de l'Union. Dans la mesure où l'anglais est la langue de travail quotidienne au sein d'Eurofound, une très bonne maîtrise de cette langue (niveau C1) est exigée à un niveau nécessaire pour la réalisation des tâches concernées²;
- un niveau d'enseignement supérieur sanctionné par un diplôme, ou

² Veuillez noter qu'en vertu du statut des fonctionnaires et du régime applicable aux autres agents, la connaissance d'une 3^e langue est requise avant la promotion à un grade supérieur.

- un niveau d'enseignement secondaire sanctionné par un diplôme donnant accès à l'enseignement supérieur et une expérience professionnelle appropriée de trois années au moins, ou
- dans des circonstances exceptionnelles et lorsque l'intérêt du service le justifie, une formation professionnelle ou une expérience professionnelle de niveau équivalent (en rapport avec la nature des tâches et des qualifications indiquées dans la description du poste);
- posséder (à la date limite de dépôt des candidatures) au moins neuf ans d'expérience professionnelle avérée à temps plein après l'obtention du diplôme et après que les conditions décrites au critère a) ci-dessus ont été remplies;
- répondre aux exigences personnelles et professionnelles requises pour l'exercice des fonctions concernées;
- être physiquement apte à remplir les fonctions liées au poste décrites ci-dessus.

2. CRITÈRES DE SÉLECTION

Les candidats seront présélectionnés au regard des critères suivants:

- expérience professionnelle dans des tâches/responsabilités similaires à celles requises par la fonction, telles que décrites dans la section «Contexte et fonctions du poste»;
- solide connaissance des services Azure et des principes de l'informatique en nuage, y compris des solutions de sécurité et d'identité;
- expérience de la mise en œuvre et de l'administration de solutions d'infrastructure Microsoft, y compris Intune et Hyper-V;
- connaissance de l'écriture de scripts et de l'automatisation à l'aide de PowerShell et de Microsoft Power Platform.

En outre, les candidats invités à participer aux épreuves et à l'entretien seront évalués sur la base des critères suivants:

- connaissance du processus de gestion des incidents ITIL;
- solides compétences en matière de communication et de relations interpersonnelles pour collaborer efficacement avec une équipe non technique;
- expérience de la gestion des mises à jour et des correctifs de Windows et capacité avérée à assurer la sécurité et la conformité des systèmes;
- une expérience de travail sur des environnements Linux et open source constitue un atout;
- excellentes aptitudes à la résolution de problèmes et souci du détail;
- expérience du travail efficace en équipe;
- bonnes compétences interpersonnelles et en matière de communication;
- approche méthodique du travail et sens du détail;
- expérience du travail dans un environnement international ou multiculturel;
- aptitude à travailler de manière flexible et à s'adapter, selon les besoins, aux exigences de projets multiples, grâce à d'excellentes compétences en matière de gestion du temps et d'organisation.

Sur demande, une preuve du respect des critères d'admissibilité devra être fournie au moyen de documents appropriés (copies des certificats d'études, références d'employeurs, etc.).

IV. ORGANISATION DE LA PROCÉDURE DE SÉLECTION

Après la date limite de dépôt des candidatures, le comité de sélection vérifiera les candidatures soumises au regard des critères d'éligibilité énumérés au point III.1. ci-dessus. Les candidatures satisfaisant à ces conditions seront ensuite évaluées au regard des critères de sélection énumérés au point III.2 ci-dessus.

Les candidats seront présélectionnés et ceux considérés comme convenant le mieux (12 candidats au maximum ayant obtenu au minimum 70 % lors de la présélection) seront invités à des épreuves écrites (épreuves dans la 2^e langue de l'UE et tests de compétences) ainsi qu'à un entretien avec le comité de sélection. Les épreuves et les entretiens devraient se dérouler (en ligne) en février 2025.

Veillez noter que seuls les candidats retenus lors de l'entretien et de l'épreuve écrite auront la possibilité d'être inscrits sur la liste de réserve. Le seuil minimum pour être inscrit sur la liste de réserve s'élève à 70 % du total des points (70 % pour l'entretien et de 70 % pour le test de compétences). Cette liste peut également être utilisée pour le recrutement à un poste similaire en fonction des besoins de l'agence. L'inscription sur la liste de réserve ne constitue pas une garantie de recrutement.

Les processus de sélection, d'entretien et de test sont décrits plus en détail sur le [site web d'Eurofound](#). **Il est fortement recommandé aux candidats de lire attentivement ces informations.**