

EUROPSKA ZAKLADA ZA POBOLJŠANJE ŽIVOTNIH I RADNIH UVJETA (EUROFOUND)

Obavijest o otvorenom postupku odabira:

Referentna oznaka	EF-TA-24-05
Vrsta ugovora	Član privremenog osoblja (TA2f) ¹
Funkcijska skupina	AST 04
Trajanje početnog ugovora	Pet (5) godina (s mogućnošću produljenja)
Mjesto zaposlenja	Dublin, Irska
Rok za podnošenje prijave:	18. prosinca 2024.

I. INFORMACIJE O AGENCIJI

Eurofound je agencija Europske unije sa sjedištem u Dublinu u Irskoj, koja ključnim dionicima u području socijalne politike EU-a i građanima Europe pruža znanja korisna za razvoj socijalnih i radnih politika. Više informacija o aktivnostima Eurofounda dostupno je na: www.eurofound.europa.eu.

Eurofound je posvećen raznolikosti i uključivosti u radnom okruženju. Kao organizacija znanja njeguje mogućnosti cjeloživotnog učenja za profesionalni razvoj svojih zaposlenika u skladu s načelima i ciljevima organizacije: poboljšanje životnih i radnih uvjeta. Ozbiljno shvaćamo održivost okoliša te smo 2021. uveli sustav upravljanja okolišem koji će se registrirati u okviru europskog sustava ekološkog upravljanja i neovisnog ocjenjivanja (EMAS).

Eurofound organizira otvoreni natječaj i postupak odabira kako bi se sastavio popis uspješnih kandidata s kojeg će se odabrati kandidat za sljedeće radno mjesto:

Stručnjak za IT sustave

Dobrodošle su prijave stručnjaka iz cijele Europske unije u skladu s politikom Eurofounda o jednakim mogućnostima.

Mjesto zaposlenja je Dublin te se boravište službenika mora nalaziti na razumnoj udaljenosti od ureda Eurofounda, u skladu s Pravilnikom o osoblju (članak 20.).

II. KONTEKST I OPIS POSLA

Stručnjak za IT sustave odgovarat će voditelju Odjela za informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT), a bit će zaposlen u sektoru IKT-a kao dio Eurofoundova Odjela za resurse. Dužnosti radnog mjesta bit će osiguravanje neometanog i učinkovitog rada naših sustava poboljšanjem upravljanja našom hibridnom infrastrukturom u oblaku i doprinos automatizaciji poslovnih procesa. Kandidatima koji su uspješno uvršteni na popis uspješnih kandidata može se ponuditi radno mjesto u bilo kojem drugom odjelu Eurofounda.

¹ Vidjeti Pravilnik o osoblju za dužnosnike i Uvjete zaposlenja ostalih službenika Europske unije na <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

Dužnosti radnog mjesta uključuju:

- Administracija sustava: instalacija, konfiguracija, upravljanje i održavanje Microsoftovih sustava u hibridnom okruženju u oblaku, s naglaskom na resurse platforme Azure, uključujući virtualne strojeve, pohranu i umrežavanje.
- Upravljanje sigurnošću: provedba sigurnosnih protokola za zaštitu podataka i aplikacija, čime se osigurava usklađenost sa zahtjevima i najboljim praksama u području IT sigurnosti.
- Praćenje: osiguravanje pouzdanog praćenja i upozoravanja za infrastrukturu sustava, rješavanje problema i optimizacija resursa u oblaku radi učinkovitosti i troškovne učinkovitosti, uz istodobno osiguravanje pouzdane učinkovitosti i sigurnosti sustava.
- Korisnička podrška i osposobljavanje: pružanje tehničke podrške i osposobljavanja krajnjim korisnicima o Microsoftovim sustavima i alatima za automatizaciju i osnaživanje zaposlenika u pogledu korištenja tehnologije.
- Automatizacija: sudjelovanje u tekućim naporima za pojednostavnjenje postupaka, provedbu radnih postupaka i povećanje upotrebe automatizacije.
- Dokumentacija: vođenje točne dokumentacije o procesima, konfiguracijama i standardnim operativnim postupcima; pružanje redovitih izvješća o performansama i incidentima.
- Usklađenost i najbolje prakse: ići ukorak s trendovima u industriji, redovito preispitivati sigurnosne politike i osigurati usklađivanje sa standardima usklađenosti.
- Drugi relevantni zadatci na zahtjev voditelja odjela.

III. POTREBNE KVALIFIKACIJE I ISKUSTVO

Postupak odabira otvoren je za kandidate koji do isteka roka za podnošenje prijave ispune sljedeće uvjete:

1. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Kandidati do roka za prijavu trebaju ispuniti skup formalnih uvjeta da bi ih se uzelo u obzir u ovom natječaju, i to:

- posjedovati državljanstvo jedne od država članica Europske unije
- uživati sva građanska prava kao građani EU-a
- ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka
- temeljito poznavati jedan od službenih jezika Europske unije i posjedovati zadovoljavajuće znanje (razina B2) drugog službenog jezika EU-a. Budući da je engleski svakodnevni radni jezik Eurofounda, za obavljanje dužnosti potrebna je visoka razina (C1) poznavanja engleskog jezika²
- poslijesrednjoškolsko obrazovanje potvrđeno diplomom ili
- srednjoškolsko obrazovanje potvrđeno svjedodžbom koja omogućuje poslijesrednjoškolsko obrazovanje i odgovarajuće stručno iskustvo od najmanje tri godine ili
- u iznimnim okolnostima i kada je to opravdano interesom službe, stručno osposobljavanje ili stručno iskustvo istovjetne razine (povezano s prirodom zadataka i kvalifikacijama navedenima u opisu posla)

² Napominjemo da je temeljem Pravilnika o osoblju i Uvjeta zaposlenja potrebno tečno znanje trećeg jezika za promaknuće u viši razred.

- posjedovati (do roka za podnošenje prijava) najmanje devet (9) godina dokazanog stručnog iskustva u punom radnom vremenu nakon stjecanja diplome i nakon što su ispunjeni uvjeti opisani u prethodno navedenom kriteriju a)
- posjedovati odgovarajuće karakterne i profesionalne osobine za obavljanje navedenih dužnosti
- biti fizički sposobni za obavljanje dužnosti povezanih s navedenim radnim mjestom.

2. KRITERIJI ODABIRA

Kandidati će se uvrstiti u uži izbor na temelju sljedećih kriterija:

- radno iskustvo na sličnim zadacima/odgovornostima koje zahtijeva uloga opisana u kontekstu radnog mjesta i dužnosti
- dobro poznavanje usluga Azure i načela računalstva u oblaku, uključujući sigurnosna i identifikacijska rješenja
- iskustvo u provedbi i primjeni Microsoftovih rješenja za infrastrukturu, uključujući Intune i Hyper-V
- poznavanje skriptiranja i automatizacije s pomoću PowerShella i platforme Microsoft Power Platform.

Uz prethodne kriterije, kandidate pozvane na razgovor i pisani test procjenjuje se na temelju sljedećih kriterija:

- poznavanje ITIL postupka upravljanja incidentima
- snažne komunikacijske i međuljudske vještine za učinkovitu suradnju s timom koji nije zadužen za tehnička pitanja
- iskustvo u upravljanju ažuriranjima sustava Windows, zakrpama i osiguravanju sigurnosti i usklađenosti sustava
- iskustvo rada u Linuxu i okruženjima otvorenog koda smatra se prednošću
- izvrsne vještine rješavanja problema i posvećenost detaljima
- iskustvo učinkovitog rada u timu
- dobro razvijene međuljudske i komunikacijske vještine
- sustavni pristup radu uz sposobnost obraćanja pozornosti na detalje
- iskustvo rada u međunarodnom ili višekulturnom okruženju
- sposobnost fleksibilnog rada i prilagodbe zahtjevima više projekata, uz dobre vještine upravljanja vremenom i organizacijske vještine.

Kandidati na zahtjev moraju podnijeti dokaze o ispunjavanju kriterija prihvatljivosti u obliku odgovarajućih dokumenata (preslike potvrda o završenom stupnju obrazovanja, reference poslodavaca itd.).

IV. ORGANIZACIJA POSTUPKA ODABIRA

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Odbor za odabir provjerit će podnesene prijave prema kriterijima prihvatljivosti navedenima u prethodnom odjeljku III.1. Prijave koje ispunjavaju te uvjete zatim će se ocijeniti na temelju kriterija odabira navedenih u prethodnom odjeljku III.2.

Sastavit će se popis s užim izborom kandidata, a najprikladniji kandidati (najviše 12 kandidata koji ostvare najmanje 70 % bodova u postupku sastavljanja užeg izbora) bit će pozvani na pisane testove – drugi jezik EU-a i test kompetencija – te na razgovor s Odborom za odabir. Testovi i razgovori za posao vjerojatno će se održati (putem interneta) u veljači 2025.

Napominjemo da samo kandidati koji uspješno prođu razgovor i pisani test mogu biti uvršteni na popis uspješnih kandidata. Minimalni prag za uvrštavanje na popis uspješnih kandidata iznosi 70 % ukupnog broja bodova (od čega 70 % bodova na razgovoru i 70 % bodova za prolaz na testu kompetencija). Taj se popis može upotrijebiti i za zapošljavanje na slično radno mjesto, ovisno o potrebama Agencije. Uvrštenje na popis uspješnih kandidata ne jamči zaposlenje.

Dodatne pojedinosti o odabiru, razgovorima i testiranju navedene su na [mrežnom mjestu Eurofounda](#). **Kandidatima se savjetuje da pažljivo pročitaju te informacije.**