

EURÓPAI ALAPÍTVÁNY AZ ÉLET- ÉS MUNKAKÖRÜLMÉNYEK JAVÍTÁSÁÉRT
(EUROFOUND)

Nyílt pályázati felhívás:

Hivatkozás	EF-TA-24-05
Szerződés típusa	Ideiglenes alkalmazott (TA2f) ¹
Besorolási csoport	AST 04
A szerződés kezdeti időtartama	5 év (meghosszabbítható)
A munkavégzés helye	Dublin, Írország
A pályázatok benyújtásának határideje:	2024.12.18.

I. AZ ÜGYNÖKSÉG

Az Eurofound az Európai Unió írországi, dublini székhelyű ügynöksége, amely az általa összegyűjtött ismeretekkel nyújt segítséget a szociális és munkaügyi szakpolitikák kialakítását végző kulcsfontosságú uniós szereplők és az uniós polgárok számára. Az Eurofound tevékenységéről bővebben itt tájékozódhat: www.eurofound.europa.eu.

Az Eurofound elkötelezett a munkahelyi sokféleség és befogadás mellett. Ismereteket szolgáltató szervezetként az Eurofound alkalmazottainak fejlődése érdekében az élet- és munkakörülmények javítását célzó alapelveivel és célkitűzéseivel összhangban szorgalmazza az egész életen át tartó tanulást. Mivel komolyan vesszük a környezeti fenntarthatóságot, 2021-ben az EU környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerében (EMAS) regisztrálandó környezetvédelmi vezetési rendszert vezetünk be.

Az Eurofound nyílt pályázati eljárást szervez tartaléklista összeállítása céljából, amelyről egy pályázót vesz fel a következő pozícióba:

Informatikai rendszerekkel foglalkozó szakértő

Az Eurofound esélyegyenlőségi politikájával összhangban az egész Európai Unióból várja a jelentkezőket.

A munkavégzés helye Dublin, és a lakóhelynek a személyzeti szabályzattal összhangban (20. cikk) észszerű távolságra kell lennie az Eurofound irodájától.

II. MUNKAKÖRNYEZET ÉS FELADATKÖR

Az IKT vezetőjének irányítása alatt az informatikai rendszerekkel foglalkozó szakértő az IKT részlegén belül az Eurofound Erőforrások egységének tagjaként fog tevékenykedni. A feladatai közé tartozik majd rendszereink zökkenőmentes és hatékony működésének biztosítása a hibrid felhőinfrastruktúra kezelésének javításával, valamint az üzleti folyamatok automatizálásához való

¹ lásd az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzatát és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételeket: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

hozzájárulással. A tartaléklistára sikeresen felkerült pályázóknak az Eurofound bármely más szervezeti egységénél is állást ajánlhatnak fel.

Az állás az alábbi feladatköröket foglalja magában:

- Rendszeradminisztráció: Microsoft rendszerek hibrid felhőalapú környezetben történő telepítése, konfigurálása, kezelése és karbantartása, az Azure erőforrásokra összpontosítva, ideértve a virtuális gépeket, a tárolást és a hálózatépítést.
- Biztonságirányítás: biztonsági protokollok végrehajtása az adatok és alkalmazások védelme érdekében, biztosítva az informatikai biztonsági követelményeknek és a bevált gyakorlatoknak való megfelelést.
- Felügyelet: megbízható felügyelet és riasztás biztosítása a rendszerinfrastruktúrához, hibaelhárítás és a felhőalapú erőforrások optimalizálása a teljesítmény és a költséghatékonyság érdekében, a megbízható rendszerteljesítmény és a biztonság biztosítása mellett.
- Felhasználó-támogatás és -képzés: technikai támogatás és képzés nyújtása a végfelhasználók számára a Microsoft rendszerekkel és automatizálási eszközökkel kapcsolatban, a munkatársak képessé tétele a technológia használatára.
- Automatizálás: részvétel a folyamatok racionalizálására, a munkafolyamatok megvalósítására és az automatizálás használatának növelésére irányuló folyamatos erőfeszítésekben.
- Dokumentáció: a folyamatok, konfigurációk és szabványos működési eljárások pontos dokumentációjának vezetése; rendszeres teljesítmény- és incidensjelentések biztosítása.
- Megfelelés és bevált gyakorlatok: naprakész ismeretek az iparági trendekkel kapcsolatban, a biztonsági irányelvek rendszeres felülvizsgálata, és a megfelelőségi szabványokkal való összhang biztosítása.
- A részlegvezető által meghatározott egyéb feladatok ellátása.

III. AZ ÁLLÁS BETÖLTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES KÉPESÍTÉSEK ÉS TAPASZTALAT

A kiválasztási eljárásban az a pályázó vehet részt, aki a pályázati határidő napján eleget tesz a következő feltételeknek:

1. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

A kiválasztási szakaszban az a pályázó vehet részt, aki a pályázati határidőig megfelel a következő általános feltételeknek:

- az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára;
- uniós polgári jogait teljes körűen gyakorolhatja;
- a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek eleget tett;
- az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét alaposan ismeri, míg egy másik uniós nyelvet megfelelő (B2) szinten ismer. Mivel az Eurofound napi munkanyelve az angol, az angol nyelv magas szintű ismerete (C1) szükséges a feladatok ellátásához²;
- oklevéllel igazolt, felsőfokú végzettséggel; vagy
- felsőfokú tanulmányok folytatására jogosító, oklevéllel igazolt, középiskolai végzettséggel, és legalább hároméves, megfelelő szakmai tapasztalattal, vagy

² Felhívjuk figyelmét, hogy a személyzeti szabályzat és az alkalmazási feltételek értelmében a magasabb besorolási fokozatra történő előléptetéshez egy harmadik nyelv megfelelő ismerete is szükséges.

- Kivételes körülmények esetén, és amennyiben a szolgálat érdekei ezt indokolják, (a munkaköri leírásban megjelölt feladatokhoz és képesítésekhez kapcsolódó), egyenértékű szakmai képzettség vagy szakmai tapasztalat.
- az oklevél odaítélését és a fenti a) pontban leírt feltételek teljesülését követően (a pályázatok benyújtásának határidejéig) szerzett legalább 9 év igazolt, teljes munkaidős szakmai tapasztalattal rendelkezik;
- megfelel a feladatai ellátásához szükséges erkölcsi és szakmai követelményeknek;
- fizikailag alkalmas a fenti munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

2. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázók szűkített listáját a következő kritériumok alapján állítják össze:

- a munkakörnyezet és feladatkör részben leírtak szerint a munkakörhöz szükséges hasonló feladatok/felelősségi körök terén szerzett munkatapasztalat;
- az Azure szolgáltatások és a felhőalapú számítástechnikai elvek alapos ismerete, beleértve a biztonsági és személyazonossági megoldásokat is;
- a Microsoft infrastrukturális megoldások – többek között az Intune és a Hyper-V – megvalósítása és igazgatása terén szerzett tapasztalat;
- a PowerShell és a Microsoft Power Platform segítségével történő szkripting és automatizálás ismerete.

A fentiekén túl a vizsgákra és a felvételi beszélgetésre meghívott pályázók értékelése a következő kritériumok alapján fog történni:

- az ITIL incidenskezelési folyamat ismerete;
- erős kommunikációs és interperszonális készségek nem technikai csapattal való hatékony együttműködéshez;
- a Windows Updates kezelése, a javítások, valamint a rendszerek biztonságának és megfelelőségének biztosítása terén szerzett tapasztalat;
- a Linux és a nyílt forráskódú környezetek terén szerzett munkatapasztalat előnyt jelent;
- kitűnő problémamegoldó készségek és a részletekre való odafigyelés;
- tapasztalat csoportban való eredményes munkavégzés terén;
- kiváló interperszonális és kommunikációs készségek;
- módszeres munkavégzési megközelítés és a részletekre való megfelelő odafigyelés;
- nemzetközi vagy multikulturális környezetben való munkavégzésben szerzett tapasztalat;
- képesség a rugalmas munkavégzésre és szükség esetén egyszerre több projekt által támasztott igényekhez való alkalmazkodásra, kiváló időgazdálkodási és szervezési készségek mellett.

A pályázati feltételeknek való megfelelés – megfelelő dokumentumokkal (iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok másolatai, munkáltatói referenciák stb.) – kérésre igazolandó.

IV. A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS FELÉPÍTÉSE

A pályázatok benyújtásának határidejét követően a felvételi bizottság a benyújtott pályázatokat a fenti III.1. szakaszban felsorolt pályázati feltételek alapján ellenőrzi. Az e feltételeknek megfelelő pályázatokat ezután a fenti III.2. szakaszban felsorolt kiválasztási kritériumok alapján értékeli.

A pályázókat előválogatják, és a legalkalmasabbnak ítélt pályázók (legfeljebb 12 pályázó, akik az előválogatás során legalább 70%-os eredményt értek el) írásbeli vizsgákra (második uniós nyelv

ismerete és kompetenciatesztek) és a felvételi bizottság előtti felvételi beszélgetésre kapnak meghívást. A vizsgákra és a felvételi beszélgetésekre várhatóan 2025 februárjában (online) kerül sor.

Felhívjuk a figyelmét, hogy csak a felvételi beszélgetésen és az írásbeli vizsgán sikeresen teljesítő pályázók kerülhetnek fel a tartaléklistára. A tartaléklistára való felvétel alsó küszöbértéke az összpontszám 70%-a (a felvételi beszélgetésen 70%-os, a kompetenciateszten szintén 70%-os megfelelési szint). Ez a lista az Ügynökség igényeitől függően hasonló álláshelyek megüresedése esetén is felhasználható. A pályázók tartaléklistára kerülése nem garantálja a felvételt.

A válogatási, interjúztatási és vizsgáztatási folyamatról további részletek az [Eurofound weboldalon](#) találhatóak. **A pályázókat arra kérjük, hogy alaposan olvassák el ezeket az információkat.**