

FONDAZIONE EUROPEA PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI VITA E DI LAVORO
(EUROFOUND)

Avviso di procedura di selezione aperta

Riferimento	EF-TA-24-05
Tipo di contratto	Agente temporaneo (ai sensi dell'articolo 2, lettera f) ⁽¹⁾
Gruppo di funzioni	AST 04
Durata iniziale del contratto	5 anni (rinnovabile)
Sede di servizio	Dublino (Irlanda)
Termine ultimo per la presentazione delle candidature:	18.12.2024

I. INFORMAZIONI SULL'AGENZIA

Eurofound è un'Agenzia dell'Unione europea (UE) con sede a Dublino, in Irlanda, che mette a disposizione dei principali soggetti attivi nel campo delle politiche sociali dell'UE e dei cittadini europei le conoscenze necessarie per concorrere all'elaborazione di politiche sociali e del lavoro. Per ulteriori informazioni sulle attività di Eurofound si rimanda al sito www.eurofound.europa.eu.

Eurofound si impegna a favore della diversità e dell'inclusione sul luogo di lavoro. In quanto organizzazione basata sulla conoscenza, promuove opportunità di apprendimento permanente ai fini dello sviluppo dei dipendenti, in linea con i propri principi e obiettivi: il miglioramento delle condizioni di vita e di lavoro. Eurofound si impegna anche a favore della sostenibilità ambientale: nel 2021 ha introdotto un sistema di gestione ambientale che verrà registrato ai sensi del sistema di ecogestione e audit (EMAS) dell'UE.

Eurofound organizza una procedura di selezione aperta al fine di istituire un elenco di riserva da cui attingere per l'assunzione di un candidato con la funzione di

specialista di sistemi informatici

Eurofound invita professionisti di tutta l'Unione europea a presentare candidature in linea con la politica di pari opportunità della Fondazione.

La sede di servizio è Dublino e, a norma dello statuto dei funzionari (articolo 20), è richiesta la residenza entro una distanza ragionevole dagli uffici dell'Agenzia.

II. CONTESTO LAVORATIVO E MANSIONI

Alle dipendenze del responsabile delle TIC, lo specialista di sistemi informatici sarà impiegato nel settore delle TIC all'interno dell'unità Risorse di Eurofound. Il compito del ruolo consisterà nel garantire che i nostri sistemi funzionino in modo regolare ed efficiente migliorando la gestione

⁽¹⁾ Cfr. statuto dei funzionari e regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea all'indirizzo <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>.

della nostra infrastruttura cloud ibrida e contribuendo all'automazione dei processi operativi. Ai candidati inseriti nell'elenco di riserva potrebbe essere offerto un posto di lavoro in qualsiasi altra unità di Eurofound.

Tra le mansioni previste per la posizione figurano quelle riportate qui di seguito.

- Amministrazione del sistema: installare, configurare, gestire e mantenere i sistemi Microsoft in un ambiente cloud ibrido, concentrandosi sulle risorse Azure, comprese le macchine virtuali, l'archiviazione e il collegamento in rete;
- gestione della sicurezza: attuare protocolli di sicurezza per proteggere i dati e le applicazioni, garantendo la conformità ai requisiti di sicurezza informatica e alle migliori pratiche;
- monitoraggio: garantire un monitoraggio affidabile e avvisi per l'infrastruttura dei sistemi, risolvere i problemi e ottimizzare le risorse del cloud per le prestazioni e l'efficienza dei costi, assicurando al contempo prestazioni e sicurezza affidabili del sistema;
- sostegno e formazione degli utenti: fornire supporto tecnico e formazione agli utenti finali sui sistemi Microsoft e sugli strumenti di automazione, potenziando il personale nell'uso della tecnologia;
- automazione: partecipare allo sforzo in corso per snellire i processi, attuare i flussi di lavoro e aumentare l'uso dell'automazione;
- documentazione: mantenere una documentazione accurata dei processi, delle configurazioni e delle procedure operative standard; fornire regolarmente rapporti sulle prestazioni e sugli incidenti;
- conformità e migliori pratiche: restare al passo con le tendenze del settore, riesaminare periodicamente le politiche di sicurezza e garantire l'allineamento alle norme di conformità;
- altre mansioni pertinenti, come richiesto dal capo unità.

III. QUALIFICHE ED ESPERIENZA RICHIESTE

La procedura di selezione è aperta ai candidati che, al termine per la presentazione delle candidature, soddisfino le condizioni riportate di seguito.

1. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Saranno ammessi alla selezione i candidati che, entro il termine ultimo per la presentazione delle candidature, soddisfino i requisiti formali indicati di seguito:

- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti politici in qualità di cittadino dell'UE;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- possedere una conoscenza approfondita di una lingua ufficiale dell'UE e una conoscenza soddisfacente (livello B2) di un'altra lingua dell'Unione. Essendo l'inglese la lingua di lavoro principale di Eurofound, ne è richiesta un'ottima padronanza al livello necessario per lo svolgimento delle mansioni (C1) ⁽²⁾;
- un livello di studi superiori attestato da un diploma; o

⁽²⁾ Ai sensi dello statuto dei funzionari e del regime applicabile agli altri agenti è richiesta la padronanza di una terza lingua ai fini della promozione a gradi superiori.

- un livello di studi secondari attestato da un diploma che dia accesso all'istruzione superiore e un'esperienza professionale adeguata di almeno tre anni; o,
- in circostanze eccezionali e ove ciò sia giustificato nell'interesse del servizio, della formazione professionale o di un'esperienza professionale di livello equivalente (in relazione alla natura dei compiti e delle qualifiche indicati nella descrizione del posto);
- possesso (entro il termine ultimo per la presentazione delle candidature) di un'esperienza professionale a tempo pieno di almeno nove mesi dopo il conseguimento del diploma e previo soddisfacimento delle condizioni di cui al precedente criterio a);
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idoneo all'esercizio delle mansioni previste dalla posizione di cui sopra.

2. CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati in base ai seguenti criteri:

- esperienza lavorativa in compiti/responsabilità simili richiesti dal ruolo descritto nell'ambito del contesto e delle funzioni professionali;
- solida conoscenza dei servizi di Azure e dei principi di cloud computing, comprese le soluzioni di sicurezza e identità;
- esperienza nell'implementazione e nell'amministrazione di soluzioni infrastrutturali Microsoft, tra cui Intune e Hyper-V;
- familiarità con lo scripting e l'automazione mediante l'utilizzo di PowerShell e Microsoft Power Platform.

In aggiunta a quanto precede, i candidati invitati alle fasi di prova e di colloquio saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- conoscenza del processo di gestione degli incidenti ITIL;
- solide capacità di comunicazione e interpersonale per collaborare efficacemente con un gruppo non tecnico;
- esperienza nella gestione degli aggiornamenti e delle patch di Windows e nella garanzia che i sistemi siano sicuri e conformi;
- l'esperienza di lavoro su Linux e su ambienti open source è una risorsa;
- eccellenti capacità di risoluzione dei problemi e attenzione al dettaglio;
- esperienza di lavoro in gruppo in modo efficace;
- capacità relazionali e di comunicazione ben sviluppate;
- approccio sistematico al lavoro con una buona attenzione ai dettagli;
- esperienza professionale in un ambiente internazionale o multiculturale;
- capacità di lavorare in modo flessibile e di adattarsi, se necessario, alle esigenze di più progetti con eccellenti capacità organizzative e di gestione del tempo.

Su richiesta, i candidati dovranno dimostrare di soddisfare i criteri di ammissibilità sulla scorta di documenti idonei (copie di diplomi, referenze di datori di lavoro ecc.).

IV. ORGANIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

In seguito alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature il comitato di selezione verificherà le candidature presentate in base ai criteri di ammissibilità elencati nella precedente sezione III.1. Procederà in seguito a valutare se le domande conformi a tali condizioni soddisfino anche i criteri di selezione elencati nella precedente sezione III.2.

Il comitato effettuerà una preselezione dei candidati e inviterà quelli ritenuti più idonei (in un numero non superiore a 12, che dovranno aver conseguito almeno il 70 % del punteggio massimo nella procedura di preselezione) a sostenere prove scritte (seconda lingua dell'UE e verifica delle competenze) nonché un colloquio con il comitato di selezione. Le prove e i colloqui dovrebbero svolgersi (online) nel febbraio 2025.

Si noti che solo i candidati che hanno superato il colloquio e la prova scritta potranno essere inseriti nell'elenco di riserva. La soglia minima da raggiungere per essere inseriti nell'elenco di riserva è pari al 70 % dei punti totali (70 % per il colloquio e 70 % per la verifica delle competenze). Tale elenco può essere utilizzato anche per l'assunzione in una posizione analoga, a seconda delle esigenze dell'Agenzia. L'inserimento nell'elenco di riserva non costituisce garanzia di assunzione.

Maggiori informazioni sulle procedure relative al vaglio delle candidature, ai colloqui e alle prove sono disponibili sul [sito web di Eurofound](#). **Si consiglia vivamente ai candidati di leggere con attenzione tali informazioni.**