

EUROPOS GYVENIMO IR DARBO SĄLYGŲ GERINIMO FONDAS (EUROFOUND)

Pranešimas apie atvirą atrankos procedūrą

Nuoroda	EF-TA-24-05
Sutarties tipas	Laikinasis darbuotojas (TA2f) ¹
Pareigų grupė	AST 04
Pradinė sutarties trukmė	5 metai (gali būti pratęsta)
Darbo vieta	Dublinas (Airija)
Paraiškų pateikimo terminas:	2024 12 18

I. INFORMACIJA APIE AGENTŪRĄ

EUROFOUND yra Dubline (Airijoje) įsikūrusi Europos Sąjungos agentūra, teikianti informaciją, padedančią formuoti socialinę ir darbo politiką, pagrindiniams ES socialinės politikos srities subjektams ir Europos piliečiams. Daugiau informacijos apie EUROFOUND veiklą rasite adresu: www.eurofound.europa.eu.

EUROFOUND yra įsipareigojęs siekti įvairovės ir įtraukties darbo vietoje. Atsižvelgdamas į savo darbo principus ir tikslą gerinti gyvenimo ir darbo sąlygas EUROFOUND padeda tobulėti savo darbuotojams suteikdamas galimybę mokytis visą gyvenimą. Rimtai žiūrime į aplinkosauginį tvarumą – 2021 m. įgyvendinome aplinkosaugos vadybos sistemą, kurią planuojame registruoti ES aplinkosaugos vadybos ir audito sistemoje (EMAS).

EUROFOUND rengia atvirą atrankos procedūrą, siekdamas sudaryti rezervo sąrašą ir iš jo atrinkti kandidatą į šias pareigas:

IT sistemų specialistas

Pagal EUROFOUND lygių galimybių politiką paraiškų tikimės iš specialistų iš visos Europos Sąjungos.

Darbo vieta yra Dubline, tad pagal Tarnybos nuostatus (20 straipsnį) darbuotojo gyvenamoji vieta turės būti tinkamu atstumu nuo EUROFOUND būstinės.

II. PAREIGYBĖS APRAŠYMAS IR PAREIGOS

Informacinių technologijų sistemų specialistas dirbs IRT sektoriaus EUROFOUND išteklių skyriuje. Šias pareigas einančio asmens užduotis bus užtikrinti, kad sistemos veiktų sklandžiai ir veiksmingai, gerinant hibridinės debesijos infrastruktūros valdymą, taip pat prisidėti prie veiklos procesų automatizavimo. Į rezervo sąrašą įtrauktiems kandidatams gali būti pasiūlyta dirbti bet kuriame kitame EUROFOUND skyriuje.

¹ Žr. Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatus ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygas adresu <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

Darbuotojo pareigos:

- Sistemų administravimas: diegti, konfigūruoti, valdyti ir prižiūrėti „Microsoft“ sistemas hibridinėje debesijos aplinkoje, daugiausia dėmesio skiriant „Azure“ ištekliams, įskaitant virtualiuosius kompiuterius, saugyklas ir tinklus.
- Saugumo valdymas: įgyvendinti saugumo protokolus duomenims ir taikomosioms programoms apsaugoti ir užtikrinti IT saugumo reikalavimų vykdymą ir geriausios praktikos taikymą.
- Priežiūra: užtikrinti patikimą sistemų infrastruktūros priežiūrą ir įspėjimus, šalinti gedimus ir optimizuoti debesijos išteklius veiksmingumui ir ekonominiam efektyvumui užtikrinti, kartu užtikrinant patikimą sistemos veikimą ir saugumą.
- Pagalba ir mokymai naudotojams: teikti techninę pagalbą ir mokymus apie „Microsoft“ sistemas ir automatizavimo priemones galutiniams naudotojams, užtikrinant jų pasirengimą naudoti technologijas.
- Automatizavimas: prisidėti prie nuolat dedamų pastangų supaprastinti procesus, diegti darbo srauto procesus ir didinti automatizavimo mastą.
- Dokumentacija: ruošti tikslią procesų, konfigūracijų ir standartinių veiklos procedūrų dokumentaciją; reguliariai teikti veiklos ir incidentų ataskaitas.
- Atitiktis ir geriausia praktika: stebėti pramonės tendencijas, nuolat peržiūrėti saugumo politiką ir užtikrinti atitikties standartų laikymąsi.
- Kitos sektoriaus vadovo pavestos užduotys.

III. REIKALINGA KVALIFIKACIJA IR PATIRTIS

Atrankos procedūroje gali dalyvauti kandidatai, kurie galutinę paraiškų pateikimo dieną atitinka toliau nurodytus reikalavimus.

1. TINKAMUMO KRITERIJAI

Kandidatų tinkamumas bus vertinamas atsižvelgiant į toliau nurodytus formaliuosius kriterijus, kuriuos būtina atitikti iki paraiškų pateikimo termino:

- turėti Europos Sąjungos valstybės narės pilietybę;
- turėti visas ES piliečio teises;
- būti įvykdžius visas karo tarnybos įstatymų prievoles;
- gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų ir pakankamai gerai (B2 lygiu) mokėti kitą oficialiąją Sąjungos kalbą. Anglų yra pagrindinė EUROFOUND darbo kalba. Jos žinių lygis turi būti C1² (tinkamas pareigoms vykdyti);
- turėti diplomu patvirtintą aukštesnįjį arba aukštąjį išsilavinimą, arba
- diplomu patvirtintą vidurinį išsilavinimą, suteikiantį galimybę siekti aukštesniojo arba aukštojo išsilavinimo, ir ne mažesnę kaip trejų metų atitinkamą profesinę patirtį, arba
- išimtinėmis aplinkybėmis ir kai tai pateisinama tarnybos interesais, profesinis mokymas arba lygiavertė profesinė patirtis (atitinkanti užduočių pobūdį ir kvalifikaciją, nurodytą pareigybės aprašyme);
- turėti (iki paraiškų teikimo termino pabaigos) ne trumpesnę kaip 9 metų įrodytą profesinę patirtį, įgytą įgijus diplomą ir įvykdžius a punkte nurodytas sąlygas;
- turėti šioms pareigoms vykdyti reikalingas asmenines ir profesines savybes;
- būti tinkamos fizinės formos pareiginėms užduotims vykdyti.

² Pagal Tarnybos nuostatus ir įdarbinimo sąlygas darbuotojo pareigos paaukštinamos tik jam išmokus trečią kalbą.

2. ATRANKOS KRITERIJAI

Bus sudarytas trumpasis kandidatų sąrašas remiantis šiais kriterijais:

- darbo patirtis vykdant panašias į pareigybės aprašyme nurodytas užduotis ir (arba) pareigas;
- puikus „Azure“ paslaugų ir debesijos kompiuterijos principų, įskaitant saugumo ir tapatybės sprendimus, išmanymas;
- patirtis įgyvendinant ir administruojant „Microsoft“ infrastruktūros sprendimus, įskaitant „Intune“ ir „Hyper-V“;
- mokėjimas rašyti skriptus ir automatizuoti naudojant „PowerShell“ ir „Microsoft Power Platform“.

Be pirmiau išvardytų kriterijų, į testus ir pokalbį pakviesti kandidatai bus vertinami pagal tokius kriterijus:

- ITIL incidentų valdymo proceso išmanymas;
- geri komunikavimo ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai, leidžiantys veiksmingai bendradarbiauti su ne technine komanda;
- „Windows“ atnaujinimų ir pataisymų diegimo ir sistemų saugumo ir atitikties užtikrinimo patirtis;
- darbo „Linux“ ir atvirojo kodo aplinkoje patirtis yra privalumas;
- geras gebėjimas spręsti problemas ir kruopštumas;
- veiksmingo darbo komandoje patirtis;
- geri tarpasmeniniai ir bendravimo įgūdžiai;
- mokėjimas dirbti nuosekliai ir kruopščiai;
- darbo tarptautinėje arba daugiakultūrinėje aplinkoje patirtis;
- gebėjimas dirbti lanksčiai ir prisitaikyti prie įvairių projektų sąlygų bei puikūs laiko planavimo ir organizavimo įgūdžiai.

Atitikčiai privalomiems kriterijams įrodyti reikės pateikti atitinkamus dokumentus (išsilavinimą patvirtinančių diplomų kopijas, darbdavio rekomendacijas ir pan.).

IV. ATRANKOS PROCEDŪROS ORGANIZAVIMAS

Pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, atrankos komisija patikrins, ar pateiktos paraiškos atitinka III skirsnio 1 dalyje išvardytus privalomus kriterijus. Šiuos kriterijus atitinkančios paraiškos bus vertinamos pagal III skirsnio 2 dalyje išvardytus atrankos kriterijus.

Tada bus sudarytas trumpasis kandidatų sąrašas. Tinkamiausi šio sąrašo kandidatai (ne daugiau kaip 12, surinkusių bent 70 proc. balų), bus pakviesti laikyti testus raštu – antros ES kalbos mokėjimo ir kompetencijos patikrinimo – ir dalyvauti pokalbyje su atrankos komisija. Testus ir pokalbius planuojama surengti (internetu) 2025 m. vasario mėn.

Atkreipkite dėmesį, kad į rezervo sąrašą galės būti įtraukti tik tie kandidatai, kurie sėkmingai pasirodys per pokalbį ir testą raštu. Minimali riba, kad kandidatas galėtų būti įtrauktas į rezervo sąrašą, yra 70 proc. visų balų (70 proc. per pokalbį ir 70 proc. – kompetencijų teste). Atsižvelgiant į Agentūros poreikius, šis sąrašas taip pat gali būti naudojamas ieškant darbuotojų į kitas panašias pareigas. Įtraukimas į rezervo sąrašą neužtikrina įdarbinimo.

Daugiau informacijos apie atrankinės patikros, pokalbių bei testų procesus galima rasti [EUROFOUND interneto svetainėje](#). **Kandidatams labai patariama atidžiai perskaityti šią informaciją.**