

EUROPEJSKA FUNDACJA NA RZECZ POPRAWY WARUNKÓW ŻYCIA I PRACY (EUROFOUND)

Ogłoszenie o otwartej procedurze naboru:

Nr ref.	EF-TA-24-05
Rodzaj umowy	Pracownik zatrudniony na czas określony (TA2f) ¹
Grupa funkcyjna	AST 04
Początkowy okres obowiązywania umowy	5 lat (z możliwością przedłużenia)
Miejsce zatrudnienia	Dublin, Irlandia
Termin składania zgłoszeń:	18.12.2024 r.

I. INFORMACJE O AGENCJI

Eurofound jest agencją Unii Europejskiej z siedzibą w Dublinie (Irlandia), zapewniającą wiedzę kluczowym podmiotom w dziedzinie polityki społecznej UE i obywatelom Europy w celu pomocy w opracowywaniu polityki społecznej i polityki pracy. Więcej informacji na temat działalności Eurofoundu można znaleźć na stronie internetowej: www.eurofound.europa.eu.

Eurofound realizuje politykę różnorodności i inkluzywności w miejscu pracy. Jako organizacja oparta na wiedzy wspiera możliwości uczenia się przez całe życie i zapewnia swoim pracownikom szansę rozwoju, zgodnie ze swoimi zasadami i celami, którymi są poprawa warunków życia i pracy. Eurofound z pełną powagą podchodzi do kwestii zrównoważenia środowiskowego i w 2021 r. wprowadził system zarządzania środowiskowego, który zostanie zarejestrowany w ramach unijnego systemu ekozarządzania i audytu (EMAS).

Eurofound organizuje otwartą procedurę naboru w celu utworzenia listy rezerwowej, na podstawie której zatrudni kandydata na stanowisko:

Specjalista ds. systemów IT

Zgodnie z polityką równych szans Eurofoundu mile widziane są zgłoszenia od specjalistów z całej Unii Europejskiej.

Miejscem zatrudnienia jest Dublin. Zgodnie z treścią regulaminu pracowniczego (art. 20) pracownik jest zobowiązany do zamieszkania w rozsądnej odległości od siedziby Eurofoundu.

II. OGÓLNE INFORMACJE O STANOWISKU PRACY I OBOWIĄZKI

Specjalista ds. systemów IT, podlegający kierownikowi działu ICT, będzie pracował w sekcji ICT w Dziale ds. Zasobów Eurofoundu. Do jego/jej obowiązków będzie należało zapewnienie płynnego i wydajnego działania naszych systemów poprzez usprawnienie zarządzania naszą infrastrukturą chmury hybrydowej, a także podniesienie automatyzacji procesów biznesowych. Kandydaci, którzy

¹ Zob. regulamin pracowniczy urzędników Unii Europejskiej i warunki zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej na stronie <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

pomyślnie przeszli procedurę rekrutacyjną i którzy zostali umieszczeni na liście rezerwowej, mogą otrzymać ofertę pracy w dowolnym innym dziale Eurofound.

Obowiązki na tym stanowisku będą obejmować:

- administrację systemami: instalowanie, konfigurowanie, zarządzanie i utrzymywanie systemów Microsoft w środowisku chmury hybrydowej, w szczególności zasobów Azure, w tym maszyn wirtualnych, przechowywania danych i sieci;
- zarządzanie bezpieczeństwem: wdrażanie protokołów bezpieczeństwa w celu ochrony danych i aplikacji, zapewnianie zgodności z wymogami bezpieczeństwa informatycznego i najlepszymi praktykami;
- monitorowanie: zapewnienie wiarygodnego monitorowania i powiadamiania w odniesieniu do infrastruktury systemów, rozwiązywania problemów i optymalizacji zasobów chmury w celu zagwarantowania wydajności i opłacalności, przy jednoczesnym zapewnieniu niezawodnego funkcjonowania i bezpieczeństwa systemu;
- wsparcie i szkolenia użytkowników: udzielanie wsparcia technicznego i prowadzenie szkoleń dla użytkowników końcowych systemów Microsoft i narzędzi automatycznych, podwyższając kompetencje personelu w zakresie korzystania z technologii;
- automatyzację: uczestniczenie w bieżących działaniach na rzecz usprawnienia procesów, wdrażania przepływów pracy oraz zwiększenia wykorzystania automatyzacji;
- dokumentację: prowadzenie dokładnej dokumentacji procesów, konfiguracji i standardowych procedur operacyjnych; regularne składanie sprawozdań o wynikach i incydentach;
- zgodność i najlepsze praktyki: śledzenie na bieżąco trendów pojawiających się w branży, dokonywanie regularnych przeglądów polityki bezpieczeństwa oraz spełnianie standardów zgodności;
- wykonywanie innych zadań przydzielonych przez kierownika sekcji.

III. WYMAGANE KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE

Procedura naboru jest otwarta dla kandydatów, którzy przed upływem terminu składania zgłoszeń spełnią następujące warunki:

1. KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

Kandydaci zostaną uznani za kwalifikujących się do zatrudnienia na podstawie spełnienia w terminie składania zgłoszeń następujących kryteriów formalnych:

- obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej;
- korzystanie z pełni praw przysługujących obywatelom UE;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej zgodnie z przepisami prawa;
- biegła znajomość jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej i zadowalająca znajomość (poziom B2) innego języka Unii. Głównym językiem roboczym w Eurofoundzie jest język angielski, dlatego wymagana jest jego bardzo dobra znajomość (C1) na poziomie niezbędnym do wykonywania powierzonych obowiązków²;
- wykształcenie na poziomie pomaturalnym potwierdzone dyplomem; lub
- wykształcenie średnie potwierdzone świadectwem dającym dostęp do studiów wyższych oraz odpowiednie co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe; lub

² Zgodnie z regulaminem pracowniczym i warunkami zatrudnienia przed awansem na wyższy poziom zaszerogowania wymagana jest znajomość trzeciego języka.

- w wyjątkowych okolicznościach i gdy jest to uzasadnione interesem służby, wykształcenie zawodowe lub doświadczenie zawodowe na równoważnym poziomie (związane z charakterem zadań i kwalifikacji wskazanych w opisie stanowiska pracy);
- posiadanie (przed upływem terminu składania zgłoszeń) co najmniej 9 lat udokumentowanego doświadczenia zawodowego w pełnym wymiarze czasu pracy po uzyskaniu dyplomu i po spełnieniu warunków opisanych w kryterium a) powyżej;
- posiadanie predyspozycji osobistych i zawodowych niezbędnych do wypełniania obowiązków służbowych;
- stan zdrowia, który pozwala na wykonywanie obowiązków związanych z wyżej wymienionym stanowiskiem.

2. KRYTERIA WYBORU

Kandydaci zostaną wpisani na listę na podstawie następujących kryteriów:

- doświadczenie zawodowe w zakresie podobnych zadań/obowiązków wymaganych z uwagi na rolę opisaną w punkcie „Ogólne informacje o stanowisku pracy i obowiązki”;
- solidna znajomość usług Azure i zasad przetwarzania danych w chmurze, w tym rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa i tożsamości;
- doświadczenie we wdrażaniu i obsłudze rozwiązań infrastrukturalnych Microsoft, w tym Intune i Hyper-V;
- znajomość tworzenia skryptów i automatyzacji z wykorzystaniem PowerShell i Microsoft Power Platform.

Ponadto kandydaci, którzy zostaną zaproszeni na testy i rozmowę kwalifikacyjną, będą oceniani na podstawie następujących kryteriów:

- znajomość procesu zarządzania incydentami ITIL;
- wysokie umiejętności komunikacyjne i interpersonalne, aby skutecznie współpracować z zespołem nietechnicznym;
- doświadczenie w zarządzaniu aktualizacjami systemu Windows, wprowadzaniu poprawek oraz zapewnianiu bezpieczeństwa i zgodności systemów;
- doświadczenie w pracy w systemie Linux i w środowisku open source jest atutem;
- znakomite umiejętności rozwiązywania problemów i dbałość o szczegóły;
- doświadczenie w pracy w zespole;
- dobrze rozwinięte umiejętności interpersonalne i komunikacyjne;
- systematyczne podejście do pracy z dbałością o szczegóły;
- doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym i wielokulturowym;
- zdolność do elastycznej pracy i, w razie konieczności, dostosowania się do wymogów związanych z wieloma projektami, a także dobre umiejętności zarządzania czasem i organizacji pracy;

Kandydat musi być w stanie wykazać – na żądanie – że spełnia kryteria kwalifikacyjne, przedstawiając stosowne dokumenty (odpisy świadectw potwierdzających poziom wykształcenia, referencje wystawione przez pracodawców itp.).

IV. ORGANIZACJA PROCEDURY NABORU

Po upływie terminu składania zgłoszeń komisja rekrutacyjna przeprowadzi weryfikację złożonych wniosków pod kątem kryteriów kwalifikowalności wymienionych w części III.1. powyżej. Zgłoszenia spełniające te wymogi zostaną następnie ocenione według kryteriów wyboru wymienionych w części III.2 powyżej.

Wybrani kandydaci zostaną umieszczeni na liście najlepszych kandydatów, a osoby uznane za najbardziej odpowiednie (maksymalnie 12 kandydatów, którzy osiągnęli co najmniej 70% punktów w procesie tworzenia listy) zostaną zaproszone na testy pisemne (drugi język i testy kompetencji) i rozmowę kwalifikacyjną z komisją rekrutacyjną. Testy i rozmowy kwalifikacyjne prawdopodobnie odbędą się (online) w lutym 2025 r.

Informujemy, że tylko kandydaci, którzy pomyślnie przejdą rozmowę kwalifikacyjną i test pisemny, będą mogli zostać umieszczeni na liście rezerwowej. Minimalny próg pozwalający na umieszczenie na liście rezerwowej to 70% wszystkich punktów (70% za rozmowę kwalifikacyjną i 70% za test kompetencji). Listę tę można również wykorzystać przy rekrutacji na podobne stanowisko, w zależności od potrzeb Agencji. Umieszczenie na liście rezerwowej nie gwarantuje powołania na stanowisko.

Więcej szczegółowych informacji na temat procedur weryfikacji, rozmowy kwalifikacyjnej i testowania przedstawiono na [stronie internetowej Eurofoundu](#). **Zaleca się, aby kandydaci uważnie zapoznali się z tymi informacjami.**